



## DISCIPLINARE di GARA

### GARA A PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI RESIDENZIALI PRESSO IL CENTRO SERVIZI “POLICELLA” UBICATO NEL COMUNE DI CASTEL D’AZZANO (Vr)

– CIG: 8951295A4E –

#### 1. Premesse

Con Ordinanza Presidenziale n. 23 del 25.10.2021 immediatamente esecutiva, gli I.Ci.S.S. – ISTITUTI CIVICI DI SERVIZIO SOCIALE (con sede in Verona – Via Carso n. 9 – Posta Elettronica Certificata-PEC: [protocollo@pec.iciss.vr.it](mailto:protocollo@pec.iciss.vr.it)) – di seguito anche Stazione Appaltante – hanno deliberato di procedere all’affidamento dell’appalto dei servizi socio-assistenziali, infermieristici, specialistici, di ristorazione e di pulizia presso il Centro Servizi “Policella” ubicato nel Comune di Castel d’Azzano (Vr) come precisati nel proseguo del presente documento e nel Capitolato speciale. L’oggetto principale dell’affidamento è costituito da servizi di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo II del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice. Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali disposta dall’art. 8, comma 1, lettera c) del D.L. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all’interno del presente documento.

Nella home page della piattaforma GPA e precisamente nella sezione “Hai bisogno di aiuto?” sono pubblicati i manuali e il Regolamento di utilizzo di e-procurement; per scaricare predetto materiale informativo non è necessario essere registrati in piattaforma.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castel d’Azzano (Vr) – codice NUTS: ITH31; CIG: 8951295A4E. Il **Responsabile del Procedimento** è il *Direttore, Dott.ssa Maria Zivelonghi*.

#### 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

##### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale e relativi allegati;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) DUVRI;
- 5) Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La documentazione di gara è disponibile all’interno della Piattaforma GPA – Home Page (<https://gpa.appaltiamo.eu>) e sul sito internet della Stazione Appaltante [www.iciss.vr.it](http://www.iciss.vr.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Area/Bandi di Gara e Contratti.

##### 2.2. Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all’interno della sezione Comunicazioni della procedura di gara, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma GPA.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



Le eventuali rettifiche al presente Disciplinare e relativi allegati nonché ai documenti di cui ai punti 1, 3, 4 e 5 del punto 2.1. dello stesso (e relativi allegati) sono pubblicate esclusivamente sul sito internet della Stazione Appaltante [www.iciss.vr.it](http://www.iciss.vr.it), nella sezione Amministrazione Trasparente / Area/Bandi di gara e Contratti, nonché nella Home page della piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>. Costituisce pertanto onere esclusivo degli operatori interessati visionare costantemente tali siti al fine di acquisire conoscenza degli eventuali chiarimenti/informazioni complementari e rettifiche.

### 2.3. Comunicazioni

In fase di registrazione alla piattaforma GPA, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate mediante la piattaforma GPA.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario (o designato come tale), si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

### 3. Registrazione alla piattaforma GPA e accreditamento

La partecipazione alla procedura è condizionata alla preventiva registrazione e all'accreditamento alla piattaforma GPA: ciò dovrà necessariamente avvenire preliminarmente all'invio delle offerte e quindi antecedentemente al termine per la presentazione delle stesse.

La registrazione e l'accreditamento alla piattaforma non comportano alcun costo per l'operatore economico e dovranno avvenire collegandosi al sito internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

L'operatore economico dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

→ **registrarsi** alla piattaforma GPA all'indirizzo [gpa.appaltiamo.eu](https://gpa.appaltiamo.eu), selezionando dal menu nella parte alta dell'homepage la voce "**Registrati**" e completando la procedura guidata di registrazione cliccando in corrispondenza della voce "**Procedi alla registrazione**";

gli operatori già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link: [https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20 OE.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20OE.pdf)

→ una volta terminata la procedura di registrazione e ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma, in occasione del primo accesso verrà richiesto all'operatore economico di completare la procedura di **accreditamento**. Seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma, l'operatore economico potrà accreditarsi alla stessa, essendo così in grado di poter operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;

→ una volta effettuato l'accreditamento e ricevuta la notifica a mezzo PEC di esito positivo dello stesso, per poter presentare la propria offerta relativamente alla procedura in oggetto l'operatore economico dovrà accedere ai dettagli della procedura dall'homepage della piattaforma nella sezione "**Procedure in scadenza**" ovvero, effettuato l'accesso alla piattaforma, accedendo ai dettagli della procedura nella sezione "**Nuove procedure**". Nella sezione dei dettagli della procedura cliccare sul pulsante "**Partecipa**" per presentare la propria offerta.

**Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari:** tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come "Operatore Economico", seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo



step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce “**Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario**”. Nel secondo step di presentazione dell’offerta, l’impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

**Consorzio:** sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come “Operatore Economico”, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni individuali, sarà necessario che il Consorzio, nel primo step di presentazione delle offerte, selezioni quale forma di partecipazione la voce “**Consorzio**”. Nel secondo step di presentazione dell’offerta, il Consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

#### 4. Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché i servizi oggetto di affidamento richiedono uno sviluppo di attività integrate che, tenuto conto della particolare tipologia d’utenza, sono finalizzate a garantire un’elevata tutela della persona e qualità assistenziale, nonché un maggior grado di efficienza ed economicità.

Tabella n. 1 – Oggetto dell’appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo 3 anni
1	<i>Servizi Socio-Assistenziali – Servizi alla persona comprensivi di (come da Capitolato Speciale):</i>		P	
	<i>a) Servizio di coordinamento (coordinatore unico dei servizi)</i>	85141200-1		€ 181.621,00
	<i>b) Servizi socio-assistenziali</i>	85311100		€ 3.671.091,00
	<i>c) Servizio infermieristico</i>	85141200-0		€ 807.453,00
	<i>d) Altri servizi professionali più specificatamente indicati nel Capitolato speciale</i>	85142000-6		€ 488.765,00
	<b>TOTALE</b>			<b>€ 5.148.930,00</b>
2	<i>Ristorazione (come da Capitolato Speciale)</i>	55512000-2	S	€ 657.600,00
3	<i>Pulizia ambienti, sanificazione ed igienizzazione (come da Capitolato Speciale)</i>	90910000-9	S	€ 299.754,00
<b>Importo triennale a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza da interferenze di cui al DUVRI)</b>				<b>€ 6.106.284,00</b>

L’importo totale a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; la base d’asta è stata calcolata sulla capacità ricettiva della struttura (n. 60 posti).

L’importo a base di gara relativo ai Servizi socio-assistenziali – Servizi alla persona è stato contabilizzato mediante l’applicazione dei prezzi orari indicati a fianco di ciascuna figura professionale:

Descrizione dei servizi	Importo orario
Servizio di coordinamento	€ 32,34
Servizi socio-assistenziali (O.S.S.)	€ 20,70
Servizio infermieristico	€ 24,58
Animatore/Educatore	€ 22,54
Fisioterapista	€ 24,58
Psicologo	€ 27,08
Assistente sociale	€ 22,54
Logopedista	€ 24,58
Parrucchiera / Podologo	€ 20,09

L’importo a base di gara relativo al servizio di Ristorazione è stato così contabilizzato:

#### Criteria di determinazione della base di gara del servizio di Ristorazione

N. Utenti	N. Giornate alimentari nel triennio per n. 60 utenti	Prezzo unitario Giornata Alimentare a base di gara
60	1.096	€ 10,00



*Criteria di determinazione della base di gara del servizio di Pulizia ambienti, sanificazione igienizzazione*

N. Ore nel triennio Per n. 60 utenti	Prezzo orario a base di gara	Importo a base di gara per il triennio
14.040	€ 21,35	€ 299.754,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 16.500,00 al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo totale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato per il triennio pari ad € 5.694.240,00 calcolato sulla base dei seguenti elementi: CCNL applicato, qualifica, monte ore.

**Tabella n. 2 – Qualifiche, Livelli e Monte ore**

Contratto	Qualifica	Ore settimanali (n. 60 utenti)
C.C.N.L. Cooperative Settore socio-sanitario assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo (Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)	O.S.S. – livello C2	1.134
	Infermieri dipendenti – liv. D2+IP	210
	Animatore/Educatore – liv. D2	36
	Fisioterapista – liv. D2+IP	36
	Psicologo – liv. E2	18
	Assistente Sociale – liv. D2	18
	Coordinatore Unico dei Servizi – liv. F1+IP	36
	Logopedista – liv. D2+IP	11
	Parrucchiera/Barbiere/ Podologo – liv. C1	15
	Servizio di Pulizia ambienti, sanificazione igienizzazione – Ausiliario Addetto alle Pulizie – liv. A1	90
	Cuoco Resp. funzionale organizzativo – liv. C3	38
	Ausiliario di cucina - liv. A1	25
	Aiuto-cuoco – liv. B1	36

**5. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi**

**5.1. Durata**

La durata dell'appalto (esclusa la facoltà di rinnovo di cui al punto 5.2) è di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio anticipato del servizio.

Ai sensi dell'art.8 comma 1 lett. a) D.L. 76/2020, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, antecedentemente alla stipula del contratto, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

**5.2. Opzioni e Rinnovi**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per anni 1 (uno) per un valore complessivo massimo stimato pari ad € 2.035.428,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione a partire dal secondo anno contrattuale. L'affidataria dovrà presentare motivata e documentata richiesta; si terrà quale riferimento massimo la variazione dell'indice FOI del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Qualora durante il periodo contrattuale, ANAC e/o l'Osservatorio Prezzi della Regione Veneto pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

**Opzione di proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà comunque essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e per una durata non superiore a 6 (sei) mesi e per un importo non superiore a € 1.017.714,00. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.



Il Valore complessivo dell'appalto considerate l'opzione del rinnovo annuale e la proroga tecnica di mesi 6 (sei) ammonta ad € 9.159.426,00 oltre IVA di legge.

## 6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici di cui all'art. 3 lett. a) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente e dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), quest'ultimo indica in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione di operatori, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario oppure da un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandatario e sempre che gli altri operatori aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. Requisiti generali

- a) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.
- c) **(per il servizio di ristorazione)** L'operatore economico deve possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23.03.2016 e DPCM 18.04.2013 come aggiornato dal DPCM 24.11.2016).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012.

## 8. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1. Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) *(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)* **Iscrizione** all'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni
- c) *(per l'operatore che esegue i servizi di pulizia)* **Iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della Legge 25.01.1994 n. 82 e del D.M. 07.07.1997 n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "b)" di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili pari a € 4.000.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto in quanto si ritiene che per la gestione del contratto in questione l'operatore economico debba garantire un'adeguata consistenza sotto il profilo economico e finanziario.

La comprova del requisito è fornita:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.



Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore dei “Servizi socio-assistenziali, infermieristici, di coordinamento, animazione, assistenza sociale e psicologica” riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili pari a € 3.350.000,00 IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto in quanto è necessario che l'operatore economico dimostri di aver maturato adeguata esperienza nel settore prestazionale qualificato come principale, tenuto conto della presenza, all'interno della struttura presso cui sarà effettuato il servizio, di anziani non autosufficienti, in prevalenza con deficit cognitivi e la conseguente necessità di un servizio adeguato a tutte le situazioni che ne conseguono.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- ✓ per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- ✓ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il Revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- ✓ copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato;
- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 8.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio di ristorazione di importo minimo pari a € 500.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - ✓ fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio reso, ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;
  - ✓ altra documentazione equipollente reputata idonea dalla Stazione Appaltante.
- b) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 riferita alla progettazione ed erogazione di servizi residenziali rivolti agli anziani.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5 par. 2 del Regolamento CE n. 765/2008.

### 8.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito elencati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, i quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento temporaneo, di un consorzio temporaneo oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



La sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui al **paragrafo 7 lett. a) e b)** deve riguardare:

- ciascuno degli operatori raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi (e, nel caso di Consorzio ordinario costituito, anche dal Consorzio stesso),
- ciascuna delle imprese retiste indicate come esecutrici e la rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui al **paragrafo 7 lett. c)** deve riguardare:

- l'operatore/gli operatori raggruppati/ti o raggruppando/i o consorziati/ti- consorziando/di esecutore/esecutori dei servizi di ristorazione,
- ciascuna delle imprese retiste indicate come esecutrici dei servizi di ristorazione.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 8.1. lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE,
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nell'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al **punto 8.1. lett. b)** deve essere posseduto:

- a) delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE, qualificate come cooperative o consorzi di cooperative,
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici qualificate come cooperative o consorzi di cooperative.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della L. 25.01.1994 n. 82 e del D.M. 07.07.1997 n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 8.1. lett. c)** deve essere posseduto da:

- a) l'operatore/gli operatori raggruppati/ti o raggruppando/i o consorziati/ti- consorziando/di esecutore/esecutori dei servizi di pulizia;
- b) ciascuna delle imprese retiste indicate come esecutrici dei servizi di pulizia e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) di cui al precedente capoverso devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 8.1. lett. c)**.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 8.2 lett. b)**:

- a) **nel caso di raggruppamento orizzontale**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- b) **nell'ipotesi di raggruppamento verticale** il fatturato specifico di cui al **punto 8.2 lett. b)** dovrà essere posseduto esclusivamente dalla mandataria;
- c) **nell'ipotesi di raggruppamento misto** con sub-raggruppamento orizzontale per l'esecuzione delle prestazioni principali, deve essere soddisfatto dal sub-raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando **che l'impresa mandataria dovrà possedere detto requisito ed eseguire le prestazioni principali in misura maggioritaria**.

Il requisito di cui al precedente **punto 8.3 lett. a)** (requisito non frazionabile) deve essere posseduto **per intero da un operatore** raggruppati/ando o consorziati/ando che eseguirà i servizi di ristorazione. **Nell'ipotesi di raggruppamento misto** con sub-raggruppamento orizzontale per l'esecuzione dei servizi di ristorazione (prestazione secondaria), il requisito di cui al precedente **punto 8.3 lett. a)** dovrà essere posseduto **per intero dall'operatore** raggruppati/ando o consorziati/ando **che eseguirà i servizi di ristorazione in misura maggioritaria**.

I requisiti di cui al precedente **punto 8.3 lett. b)** sono posseduti almeno dall'impresa mandataria.

**N.B. – nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice**

**La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.**



## 8.5. Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese artigiane e i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali di cui al **punto 7, lett. a) e b)** devono essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito generale di cui al **punto 7, lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio (qualora operante nel settore della ristorazione) e da tutte le consorziate esecutrici del servizio ristorazione

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per l'Artigianato di cui al **punto 8. 1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nell'Albo Nazionale delle Società cooperative di cui al **punto 8.1. lett. b)** deve essere posseduto dal Consorzio di cooperative e dalle Cooperative indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel Registro** delle Imprese o Albo Provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della L. 25.01.1994 n. 82 e del D.M. 07.07.1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 8.1 lett. c)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 8.1 lett. c)**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai **parr. 8.2 e 8.3**, devono essere posseduti:

- a) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi 'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate (anche non esecutrici).

## 9. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui al punto 7 e di idoneità professionale di cui al punto 8.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al punto 8.3, lett. b) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliaria l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al Responsabile del Procedimento, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di



avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 10. Subappalto

10

In ragione della natura del contratto ed alla peculiarità delle prestazioni di seguito indicate è vietato il subappalto dei servizi socio-assistenziali per quanto attiene: il servizio di coordinamento (par. 7.1), i servizi O.S.S. (par. 7.2), il servizio infermieristico (par. 7.3), i servizi educativi-animativi (par. 7.4), il servizio fisioterapico (par. 7.5), il servizio psicologico (par. 7.6), il servizio logopedico (par. 7.7), il servizio di assistente sociale (7.8).

Il subappalto è ammesso per le ulteriori prestazioni oggetto di affidamento.

Nei limiti di quanto sopra, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

**Non è in ogni caso ammesso il cd. subappalto "qualificante": non è conseguentemente ammessa la comprova del possesso dei requisiti di cui ai punti 8.1, 8.2 e 8.3 tramite imprese subappaltatrici**

## 11. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € 122.125,68;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro-imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 06.09.2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non porterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.lgs. 21.11.1997 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere degli I.Ci.S.S., il Banco BPM, con il seguente codice IBAN: IT23Q050341175000000011662;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fidejussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)



- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo 1.1 per la garanzia fideiussoria provvisoria, approvato con Decreto 18.01.2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) avere validità per 180. giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22 comma 2 del D.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).



È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. Sopralluogo

Il sopralluogo guidato presso il Centro Servizi Policella è **facoltativo**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo email: [amministrazione@iciss.vr.it](mailto:amministrazione@iciss.vr.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo email; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 11.11.2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più operatori che parteciperanno alla gara come distinti concorrenti.

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria e considerata la fragilità degli utenti del Centro Servizi "Policella", il sopralluogo sarà effettuato nel rispetto delle seguenti prescrizioni: accesso limitato ad un rappresentante dell'operatore economico in possesso di green pass che sarà guidato da un rappresentante degli I.Ci.S.S. e dal Coordinatore della struttura. Per l'accesso al Centro dovranno, inoltre, essere indossati i dispositivi di protezione (facciale filtrante FFP2, camice monouso, copri scarpe) che saranno forniti dagli I.Ci.S.S. all'accesso.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario o dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 6 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da:

- ✓ un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.
- ✓ un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di CIASCUNO degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati; *OPPURE*
- ✓ un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati o da soggetto diverso, purché (sia nel caso di rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati sia nel caso di soggetto diverso) munito della delega di tutti gli operatori raggruppati/consorziati/aggregati. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio o da un soggetto diverso appositamente delegato dal consorzio;

*OPPURE IN ALTERNATIVA*

- dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di almeno un consorziato indicato come esecutore;
- da un soggetto diverso appositamente delegato da almeno un consorziato indicato come esecutore.

## 13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano la ricevuta ai documenti di gara**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.



Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 14. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, **a pena di esclusione**,

**entro le ore 12.00 del giorno 23.11.2021**

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti. Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione. Si precisa che la piattaforma non consente il caricamento di alcuna offerta oltre il termine previsto di presentazione delle stesse.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta o pari a zero.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "**Ritira**" nella sezione Procedure – Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni aggiuntive, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni Mod. A – Domanda di partecipazione, Mod. B – DGUE, Mod. C – Dichiarazioni aggiuntive e Mod. D – Offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica GPA e all'indirizzo internet <https://gpa.appaltiamo.eu>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale informatico, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse**.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà



indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato risconto alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. Il soccorso istruttorio sarà gestito nella piattaforma Heldis GPA – sezione “Comunicazioni”.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 16. Contenuto della busta telematica A – Documentazione amministrativa

La busta telematica A dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare.

### 16.1. Domanda di partecipazione

Il concorrente produce il file PDF “**Domanda di partecipazione**” (utilizzando il modello messo a disposizione dall'Amministrazione sulla piattaforma – **Modello A**), contiene tutte le seguenti informazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di retisti, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è **sottoscritta digitalmente**:

- ✓ nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico in caso di candidato singolo;
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante/procuratore dalla mandataria/capofila o, nel caso di consorzio, del consorzio.
- ✓ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ✓ nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-*quater* del D.L. 10.02.2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante/procuratore di ognuna delle imprese retiste che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante/procuratore di ognuna delle imprese retiste che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ove la domanda sia sottoscritta dal procuratore copia conforme all'originale della procura.

## 16.2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente produce il file PDF "Documento di Gara Unico Europeo", sottoscritto digitalmente, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma GPA (**Modello B**) secondo quanto di seguito indicato (utilizzando preferibilmente il modello presente sulla piattaforma).

**Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II** – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, produce:

1. il file PDF "Documento di Gara Unico Europeo" dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento e alla parte VI;



2. il file PDF “Dichiarazione integrativa” dell’impresa ausiliaria nei termini di cui al punto 16.3.1;
3. il file PDF “Dichiarazione art. 89 comma 1” sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. il file PDF “Dichiarazione art. 89 comma 7” sottoscritta digitalmente dall’ausiliaria con la quale quest’ultimo attesta che l’impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. il file PDF del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell’ausiliaria;
6. il file PDF “Codice PASSOE” dell’impresa ausiliaria.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare (nel rispetto di quanto previsto dal punto 10 del presente Disciplinare).

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). *(Si ricorda che ciascun soggetto che compila il DGUE allega altresì una dichiarazione integrativa in ordine ai requisiti di cui al comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del D.lgs. n. 50/2016 – Modello C).*

*Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III, sez. B (Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali) devono riguardare anche le situazioni di cui all’art. 80 comma 4 quinto periodo D.lgs. n. 50/2016 (“Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d’appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo”).*

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all’idoneità professionale di cui al punto 8.1, lett. a), b) e c) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2, lett. a) e b) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 8.3, lett. a) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito di cui al punto 8.3, lett. b) del presente disciplinare.

**Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (nel caso di consorzio costituito, anche dal consorzio stesso);
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80 commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



## 16.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

### 16.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente produce il file PDF “Dichiarazioni integrative” (utilizzando il modello pubblicato sulla piattaforma, come **Modello C**), sottoscritto digitalmente, mediante il quale rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
3. dichiara pienamente fattibile l’offerta tecnica presentata e dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la loro formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata – ivi compresa la natura, consistenza e stato dei luoghi dove verranno prestati i servizi oggetto di affidamento - che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1 comma 17 della Legge 06.11.2012 n. 190);
6. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 del D.P.R. 633/1972;
7. dichiara:
  - di impegnarsi a sottoscrivere il contratto indipendentemente dal numero degli utenti presenti presso il “Centro Servizi Policella”;
  - di avere il possesso o disponibilità ovvero di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere il possesso o la disponibilità di un centro cottura autorizzato alla produzione e alla veicolazione dei pasti situato in un raggio che consenta la consegna dei pasti in tempo non superiore ai 60 minuti dal momento di fine cottura;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 comma 5 del Codice;
9. autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  

**oppure**

non autorizza la Stazione Appaltante – qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti” – a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In questo caso, la dichiarazione di segretezza **dovrà essere caricata nella busta telematica B secondo quanto indicato al successivo punto 17** e dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53 comma 5 lett. a) del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.lgs. 30.06.2001 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’art. 7 del medesimo Decreto legislativo;
11. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del R.D. 16.03.1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186-bis comma 6 della legge fallimentare;



12. (per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16.03.1942 n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III sez. C lett. d) del DGUE, di partecipare giusto provvedimento di autorizzazione alla partecipazione ..... rilasciato dal Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 50/2016, allegando a tal fine tutta la documentazione necessaria.

Le suddette dichiarazioni da 1 a 12 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 16.3.1 sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 12 (ove pertinenti);
- nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:
  - dalla mandataria, con riferimento ai nn. da 1 a 12 (ove pertinenti).
  - da ciascuna delle mandanti del raggruppamento, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2, n. 6 (ove pertinente), n. 8, n. 9, n. 10, n. 11, n. 12 (ove pertinenti);
- nel caso di consorzi ordinari già costituiti:
  - dal consorzio con riferimento ai nn. da 1 a 12 (ove pertinenti).
  - da ciascuna delle consorziate, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2, n. 6 (ove pertinente), n. 8, n. 9, n. 10, n. 11, n. 12 (ove pertinenti);
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c):
  - dal Consorzio, con riferimento ai nn. da 1 a 12 (ove pertinenti);
  - dai consorziati indicati come esecutori, con riferimento ai nn. 1, n. 2, n. 6, n. 8, n. 10, n. 11, n. 12 (ove pertinenti)

le aggregazioni di rete si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 10 e, ove pertinente, 11

### 16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente produce:

- **Il file PDF relativo al PASSOE**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- **Il file PDF relativo alla garanzia provvisoria** (in qualunque forma essa sia presentata) con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice;
- (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice) **file PDF** di copia conforme all'originale **della/le certificazione/i di cui all'art. 93 comma 7 del Codice** che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione, sottoscritta/e digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in possesso della/e stessa/e;
- **Il file PDF relativo al versamento del contributo ANAC** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

### 16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 16.3.3:

- sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1;
- potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata,
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.



**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila,
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete – se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete – se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete – se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e lettera c del Codice:**

- dichiarazione recante l'indicazione dei **consorziati esecutori**: per tali consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma

## 17. Contenuto della busta telematica B – Offerta TECNICA

La busta telematica B dovrà contenere l'offerta tecnica dell'operatore economico, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche stabilite nel Capitolato Speciale e relativi allegati nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui ai seguenti decreti ministeriali:

- D.M. 29.01.2021 "*Criteria Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";
- D.M. 10.03.2020 "*Criteria Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*"

La busta telematica B dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **Relazione tecnica dei servizi offerti;**

b) *Per quanto concerne il servizio di pulizia:* **Elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. n. 51 del 29.01. 2021 nella gestione del servizio e precisamente:

- detergenti, previsti al punto 9.1, lett. a) (pulizie ordinarie) e lett. b) (pulizie periodiche e straordinarie) del Capitolato Speciale;
- prodotti ausiliari per l'igiene, previsti al punto 9.1, lett. d) del Capitolato Speciale;
- disinfettanti previsti al punto 9.1, lettera e) del Capitolato Speciale;
- materiali igienico-sanitari per servizi igienici e detergenti per l'igiene delle mani previsti al punto 9.1 lett. f) del Capitolato Speciale;
- elenco e descrizione dei macchinari, previsti al punto 9.1, lett. c) del Capitolato Speciale.

c) *(eventuale)* **dichiarazione di segretezza** contenente l'indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessitano, ai sensi dell'art. 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi; la dichiarazione di segretezza dovrà essere corredata dagli **elaborati già oscurati nelle parti oggetto di segretezza**. In caso di accesso agli atti la Stazione Appaltante valuterà a suo insindacabile giudizio le motivazioni contenute nella dichiarazione di segretezza prodotta nella busta telematica B, contemperandole con le ragioni e le motivazioni del richiedente, al fine di limitare ovvero consentire integralmente l'accesso agli atti richiesto.

**La relazione di cui alla lett. a)** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella n. 3 di cui al successivo punto 19.1 i seguenti elementi:

a) Gestione del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, avvio e conduzione dei servizi; il concorrente deve descrivere:

- le modalità di selezione del personale neo-assunto, di inserimento, di affiancamento e di valutazione intermedia e finale;
- la procedura e modello organizzativo adottato per la sostituzione del personale in caso di assenze (programmate e non programmate e personale cessato);
- le modalità con le quali intende gestire il turn-over;
- la metodologia di pianificazione che intende adottare per la gestione dell'attività di formazione con l'indicazione del cronoprogramma anche con particolare riferimento alla specificità formativa di cui al D.M. 29.01.2021 e D.M. 10.03.2020;



- le politiche d'incentivazione che intende adottare per garantire la continuità operativa;

b) Piano operativo di avvio dei servizi nelle fasi di transizione, start-up e gestione dell'appalto; il concorrente deve indicare le figure professionali aziendali che intende coinvolgere, nella relazione con gli I.Ci.S.S., in predette fasi e nella fase di gestione dell'appalto (per tutta la sua durata) nonché il supporto che intende offrire alla Stazione Appaltante nella promozione del servizio;

c) Programmazione e gestione dei servizi:

❖ Coordinatore Unico dei Servizi, il concorrente deve descrivere le attività del Coordinatore, le modalità di gestione delle stesse che dovranno essere, comunque, svolte nell'arco di 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì e con orario tra le 9,00 e le 17,00. Inoltre dovrà evidenziare le modalità e gli strumenti che intende adottare per favorire l'integrazione multiprofessionale delle attività (evidenza sia della pianificazione e gestione dei vari momenti di confronto con le varie figure professionali, sia degli strumenti ove saranno esplicitati i piani di intervento multiprofessionali intrapresi) nonché di collaborazione/integrazione e supporto con il Direttore del Centro. Devono, inoltre, essere precisati termini e modalità di reperibilità. Infine dovranno essere indicate le modalità di relazione e supporto con i familiari e i servizi territoriali.

❖ Servizio Assistenziale e Infermieristico, il concorrente deve indicare il monte ore giornaliero, settimanale e annuale con l'articolazione dei turni di lavoro, garantendo la presenza dell'operatore di continuità. Deve, inoltre, descrivere il piano di lavoro e illustrare una giornata tipo anche con riferimento alle cuspidi di attività. In relazione alle caratteristiche dell'utenza deve, inoltre, indicare le soluzioni organizzative, la programmazione degli interventi e la metodologia di lavoro che intende adottare.

❖ Modalità operative delle attività dei vari professionisti (Educatore, Fisioterapista, Logopedista, Psicologo, Parrucchiere/Podologo); l'operatore deve indicare il monte ore giornaliero, settimanale e annuale nonché precisare l'articolazione della presenza dei professionisti nell'arco della giornata/settimana; in relazione alle caratteristiche dell'utenza deve, inoltre, indicare le soluzioni organizzative, la programmazione e la metodologia di lavoro che intende adottare. Inoltre dovrà essere descritto un progetto educativo riabilitativo con la precisazione delle attività che s'intendono inserire nell'arco della giornata/settimana/mese/anno, sempre valutate in relazione alla particolare tipologia d'utenza;

❖ Implementazione, monitoraggio, trasmissione informazioni per le attività socio-assistenziali: il concorrente deve descrivere come intende gestire le fasi di elaborazione ed aggiornamento del P.A.I. nonché come intende organizzare e gestire le Unità Operative Interne con la precisazione delle figure professionali che intende coinvolgere; deve, inoltre, precisare l'organizzare/integrazione delle attività svolte dai diversi professionisti nonché modalità e procedure per garantire un efficiente passaggio delle informazioni al cambio di turno;

❖ Servizio di Ristorazione: il concorrente deve descrivere sia l'organizzazione operativa che intende adottare nella gestione del servizio (turni di lavoro e descrizione delle attività giornaliere e periodiche), sia il processo produttivo avendo cura di precisare le modalità di selezione dei fornitori, le modalità di ricevimento, stoccaggio e conservazione delle materie prime nonché le procedure di controllo e tracciabilità. Deve, inoltre, descrivere le modalità operative che intende adottare nella gestione delle emergenze e indicare le metodologie di lavorazione delle materie prime, e le tecniche di cottura e precisare le modalità di confezionamento, consegna e distribuzione delle "diete speciali per motivi di salute". Infine, deve descrivere i prodotti che intende reperire utilizzando il criterio del Km 0.

❖ Servizio di pulizia ambienti, sanificazione e igienizzazione; il concorrente deve presentare un programma di pulizie e descrivere sia l'organizzazione operativa che intende adottare nella gestione del servizio (turni di lavoro e descrizione delle attività giornaliere e periodiche), sia le metodologie operative avendo cura di allegare l'elenco dei macchinari e dei prodotti che intende utilizzare con le relative schede tecniche e rapporti di prova. Deve, inoltre, indicare le procedure di sicurezza che intende utilizzare a salvaguardia degli ospiti e visitatori. Infine, deve illustrare le tecniche di pulizia e sanificazione innovative che pur assicurando almeno la medesima efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica siano contestualmente migliori dal punto di vista ambientale. Le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dovranno, in ogni caso, essere in linea con le disposizioni e linee guida legate all'emergenza SARS-COVID 19.

d) Monitoraggio e controllo dei servizi. Il concorrente deve descrivere le azioni che intende mettere in atto per rilevare il gradimento dei servizi nonché gli strumenti e metodologie di analisi di risultati, la frequenza delle rilevazioni e le azioni correttive.



Si richiede che la **suddetta relazione evidenzi gli aspetti oggetto di apprezzamento con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla Tabella n. 3 di cui al punto 19.1 del presente Disciplinare. Pertanto, la relazione dovrà essere strutturata per capitoli riconducibili ai singoli criteri e sub-criteri.**

**L'offerta tecnica, A PENA DI ESCLUSIONE, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia possibile desumere l'offerta economica presentata dal concorrente.**

I file relativi all'offerta tecnica devono essere **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti raggruppati/raggruppandi/consorzi ordinari/aggregazioni di rete/GEIE/consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

## 18. Contenuto della busta telematica C – Offerta ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica dovrà essere caricato in piattaforma il file PDF dell'offerta economica (predisposta secondo il **Modello D** disponibile in piattaforma), sottoscritto digitalmente e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- per i Servizi socio-assistenziali – Servizi alla persona dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto sull'importo triennale a base di gara (fino a due decimali) e l'importo triennale al netto del ribasso;
- per il Servizio di pulizia ambienti, sanificazione e igienizzazione dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto sull'importo triennale base di gara (fino a due decimali) e l'importo triennale al netto del ribasso;
- per il Servizio di ristorazione dovrà indicare la percentuale di ribasso offerto sull'importo triennale a base di gara (fino a due decimali) e l'importo triennale al netto del ribasso;

Deve essere inoltre indicato:

- l'importo totale triennale offerto (derivante dalla sommatoria degli importi triennali offerti per i servizi di cui alle lett. a, b, c (in cifre e in lettere),
- il ribasso unico percentuale offerto calcolato quale rapporto tra l'importo totale triennale offerto (sommatoria di tutti i servizi) e l'importo triennale (sommatoria di tutti i servizi) posto a base di gara (pari ad € 6.106.284,00; in caso di discordanza prevale l'indicazione del ribasso percentuale indicato in lettere.

Predetti importi si intendono al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze. La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;

**L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica, il ribasso unico percentuale offerto.**

**N.B. – il ribasso unico percentuale indicato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.**

I files relativi all'offerta economica, **a pena di esclusione**, sono **sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Nel caso di concorrenti raggruppati/raggruppandi/consorzi ordinari/aggregazioni di rete/GEIE/consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento.

### CONFERMA DI OFFERTA

Al fine di presentare l'offerta, l'operatore economico, nell'ultimo step, dovrà generare il file PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricarlo nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma NON dovrà essere in alcun modificato, così come NON dovrà essere variata la sua denominazione.



Una volta ricaricato il file di riepilogo dell’offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante “**Conferma**” per inviare l’offerta.

## 19. Criterio di Aggiudicazione

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 19.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera *D* vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella n. 3 - Criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica**

<b>A GESTIONE del PERSONALE – AVVIO e CONDUZIONE dei SERVIZI</b>					
<i>n.</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>max punti D</i>
1	Gestione del personale impiegato nell’esecuzione di servizi oggetto dell’appalto	12	1.1	Modalità di selezione, d’inserimento, di affiancamento del neo-assunto e sistema di valutazione intermedia e finale.	3
			1.2	Criteri di sostituzione per assenze programmate (lunghe e brevi), non programmate e per personale cessato.	2
			1.3	Politiche adottate per la gestione e limitazione del turnover	2
			1.4	Metodologia di pianificazione dell’attività di formazione e cronoprogramma formativo delle diverse figure anche in riferimento alla formazione CAM di cui al D.M. 29.01.2021 e D.M. 10.03.2020 (per il personale Ausiliario impiegato nei servizi di pulizia della struttura e della cucina).	2
			1.5	Politiche d’incentivazione del personale finalizzate alla continuità operativa.	3
2	Piano operativo di avvio dei servizi nella fasi di transizione, di start-up e gestione dell’appalto	6	2.1	Indicazione dei soggetti coinvolti e descrizione delle attività con cronoprogramma per la fase di transizione e start-up	2
			2.2	Descrizione delle figure professionali che si intendono impiegare e dei flussi informativi che si intendono adottare nella relazione con gli I.Ci.S.S. per la gestione complessiva dell’appalto e per l’intera sua durata.	2
			2.2	Supporto agli I.Ci.S.S. nella promozione del servizio e cronoprogramma delle attività che s’intendono avviare	2
<b>Totale</b>					<b>18</b>

<b>B PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI</b>					
<i>n.</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>max punti D</i>
1	Coordinatore Unico dei Servizi	6	1.1	Descrizione delle attività e modalità di gestione delle stesse. Articolazione dei turni di lavoro, presenza in servizio nell’arco della giornata e della settimana.	2
			1.2	Modalità e strumenti proposti per favorire l’integrazione multi-professionale delle attività oggetto di affidamento (evidenza sia della pianificazione e gestione dei vari momenti di confronto con le varie figure professionali, sia degli strumenti ove saranno esplicitati i piani d’intervento multi-professionali condivisi).	2



			1.3	Modalità di collaborazione/integrazione /supporto con la Direzione del Centro e di reperibilità. Modalità di gestione dei rapporti in struttura con i familiari e con i servizi territoriali.	2
2	Servizio Assistenziale ed infermieristico	10	2.1	Indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale, con articolazione dei turni di lavoro e presenza in servizio (nell'arco della giornata e della settimana) di OSS e Infermieri.	2
			2.2	Descrizione del piano di lavoro e delle attività proposte; illustrazione di una giornata tipo anche con riferimento alle cuspidi di attività.	4
			2.3	Indicazione delle soluzioni organizzative e programmazione degli interventi con specifico riferimento alla metodologia usata in relazione alle caratteristiche dell'utenza.	4
3	Modalità operative delle attività dei vari professionisti (Educatore, Fisioterapista, Logopedista, Psicologo, Parrucchiere e Podologo)	10	3.1	Indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale, articolazione della presenza in servizio nell'arco della giornata e della settimana dei professionisti.	2
			3.2	Indicazione delle soluzioni organizzative e programmazione degli interventi con specifico riferimento alla metodologia usata in relazione alle caratteristiche dell'utenza.	3
			3.3	Descrizione del Progetto Educativo Riabilitativo ed in particolare delle attività proposte in relazione alle caratteristiche della tipologia dell'utenza e illustrazione del loro inserimento nell'arco temporale giornata/settimana/mese/anno.	5
4	Implementazione, monitoraggio, trasmissione informazioni per le attività socio-assistenziali	8	4.1	Modalità di elaborazione e aggiornamento periodico (in itinere) dei progetti di assistenza individuali (PAI), comprese le modalità di organizzazione delle Unità Operative Interne (UOI).	3
			4.2	Modalità organizzative volte all'integrazione delle attività svolte tra professionisti e operatori e con particolare riferimento all'esecuzione del PAI attraverso l'adozione del metodo di problem solving.	2
			4.3	Modalità operativa di integrazione socio-sanitaria e multi-professionale. Indicazione delle modalità e procedure per il passaggio delle informazioni in forma verbale e scritta e che preveda momenti di briefing e di de briefing ai cambi di turno.	3
5	Servizio di Ristorazione	8	5.1	Descrizione del modello organizzativo che l'operatore intende adottare nella gestione del servizio e delle modalità che s'intendono adottare per far fronte ad eventuali emergenze legate alla produzione dei pasti al fine di garantire la continuità e la regolarità nell'esecuzione del servizio.	2
			5.2	Qualità nella produzione dei pasti: descrizione del processo produttivo con particolare riferimento a: - selezione dei fornitori, - ricevimento delle merci, - controlli qualitativi derrate in arrivo - piano di tracciabilità, - stoccaggio e conservazione delle materie prime - lavorazione delle materie prime, - tecniche di cottura - modalità di confezionamento e consegna delle diete speciali per motivi di salute.	4
			5.3	Impegno all'utilizzo della filiera corta. Descrizione dei prodotti che si intendono reperire utilizzando il criterio del "km zero".	2
6	Servizio di pulizia ambienti, sanificazione ed igienizzazione	8	6.1	Adeguatezza del piano di lavoro rispetto alla struttura: descrizione del piano di lavoro, indicazione delle unità impiegate, ore giornaliero, turnazione, attività e fasce orarie d'intervento. Descrizione delle attività giornaliere e periodiche.	3
			6.2	Presentazione di un programma di pulizia/sanificazione con la precisazione delle metodologie operative di intervento e dei sistemi lavorativi proposti, descrizione dei macchinari e strumenti impiegati, elenco dei prodotti utilizzati (compresi i prodotti ausiliari per l'igiene) e rapporti di prova, in relazione	3



				alla destinazione d'uso dei locali e delle superfici, con indicazione di: a) procedure di sicurezza e di salvaguardia degli ospiti; b) procedure in presenza dei parenti degli ospiti/visitatori. c) le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione dovranno essere in linea con le disposizioni e linee guida legate all'emergenza SARS-COVID 19.	
		6.3		Adozione di tecniche di pulizia e sanificazione innovative, che garantendo almeno la medesima efficacia in termini di igiene e qualità microbiologica, siano contestualmente migliori dal punto di vista ambientale.	2
<b>Totale</b>					<b>50</b>

<b>C MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI SERVIZI</b>					
<i>n.</i>	<i>Criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>		<i>max punti D</i>
1	Azioni di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità dei servizi	2	1.1	Azioni che s'intendono mettere in atto per la rilevazione del gradimento del servizio; strumenti e metodologie di analisi del gradimento; frequenza delle rilevazioni e conseguenti azioni correttive (feedback) che s'intendono adottare.	2
<b>Totale</b>					<b>2</b>

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a punti 40/70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Scala di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento</i>
<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
<b>Buono</b>	<b>0,80</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
<b>Sufficiente</b>	<b>0,60</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti diverse debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
<b>Mediocre</b>	<b>0,40</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente e sono forniti elementi non del tutto completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione poco adeguato, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
<b>Insufficiente</b>	<b>0,20</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione insoddisfacente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.
<b>Non valutabile</b>	<b>0,00</b>	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati molto marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione del tutto inidoneo, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.



L'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri esposti nella tabella, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  è il coefficiente attribuito al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);  
 $P_i$  è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;  
 $P_{max}$  è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Nella definizione di tutti i coefficienti si terrà conto di n. 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

**Riparametrazione.** Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. In particolare, si procederà ad assegnare, al concorrente che ha ottenuto il punteggio tecnico più alto, il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. RUP

### 19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la formula quadratica:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha \quad \text{dove:}$$

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha = 0,4$

#### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n \quad \text{dove}$$

$P_i$  = punteggio concorrente *i*

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*

### 20. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica A – Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta telematica pubblica avrà luogo il giorno e alle ore che verranno comunicati, mediante piattaforma e a mezzo PEC, con preavviso di almeno 48 ore e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.



Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la piattaforma GPA almeno 48 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma GPA almeno 48 ore prima della data fissata.

Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare il tempestivo invio di quanto indicato nel precedente punto 16 e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

La segretezza delle offerte è garantita dalle modalità telematiche di conservazione delle stesse attraverso la piattaforma GPA.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Ogni verifica che sul punto, la Stazione Appaltante si riserva di compiere avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016.

## 21. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" – "Gare e Bandi" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## 22. Apertura delle buste telematiche B e C – Valutazione delle offerte tecnica ed economica

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà a consegnare fornire alla commissione giudicatrice gli accessi alla piattaforma GPA per poter procedere alle valutazioni delle offerte.

La commissione giudicatrice, in seduta telematica pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 19.2.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 19.1 e li comunica al Responsabile del Procedimento che procederà ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice.

In apposita seduta telematica pubblica la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione mediante la piattaforma GPA, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria mediante la piattaforma GPA e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento – che procederà sempre ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice mediante l'utilizzo della piattaforma GPA – i casi di **esclusione** da disporre per:

- indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, in documenti contenuti nelle buste A e B, da cui sia possibile desumere l'offerta economica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23. Verifica di anomalia delle offerte

In ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento richiede mediante piattaforma GPA al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, a scelta dello stesso Responsabile del Procedimento per iscritto e/o mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del Procedimento esclude, ai sensi degli artt. 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5-secondo periodo e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 24.

### 24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Responsabile del Procedimento al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- a) Richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti necessari ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass;
- b) Richiedere – laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice;



c) Verificare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97 comma 5 lett d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui alla precedente lett. a).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 3 D.L. n. 76/2020 e s.m.i.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 15 del Capitolato. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente ai sensi dell'art. 93 commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice è facoltà della stazione appaltante di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Codice e del D.M. 02.12.2016 (GU 25.01.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.200,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

## 25. CAM – Criteri ambientali minimi

L'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui ai seguenti decreti ministeriali:

→ D.M. 29.01.2021 *"Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici ed ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"*

→ D.M. 10.03.2020 *"Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari"*

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche di cui ai medesimi decreti all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui ai suddetti decreti e produrre la documentazione ivi richiesta.

## 26. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico



uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15.06.2015 n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nel Capitolato Speciale – Allegato B.

## 27. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 28. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

## 29. Informazioni sulle modalità di registrazione, abilitazione e invio delle offerte

Nell'homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione "Hai bisogno d'aiuto?" è disponibile il manuale per l'utilizzo della piattaforma dedicato agli operatori economici.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte utilizzare l'indirizzo di posta PEC [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it) o contattare al n. 0461-1637569 lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00 (esclusi i festivi)

### Allegati:

- Mod. A – Domanda di partecipazione,
- Mod. B – DGUE,
- Mod. C – Dichiarazioni aggiuntive,
- Mod. D – Offerta economica.