



---

Determina n. 131/Rep. del 16.10.2020 – Prot. n. 2240/2020

---

**Oggetto:** Fornitura consumabili fotocopiatrice multifunzione in dotazione alla Residenza “Verona Ospitale” e materiale per attività ricreativa degli utenti della Residenza “Villa Guardini”. CIG: Z722EB109B.

---

IL DIRETTORE

**Visti:**

- lo Statuto dell’Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l’art. 3;
- la Delibera n. 32 del 28.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio Economico di Previsione per l’esercizio 2020 e relativi allegati;
- la Delibera n. 21 del 17.07.2020 di conferimento dell’incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.lgs. 50/2016 e richiamati, in particolare, gli artt. 30, 32, 35, 36 e 95 comma 4, lettera c);
- il comma 130 dell’art. 1 della Legge 30.12.2018, n. 145, che esenta dall’obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amm.ne per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;

**Premesso che** gli I.Ci.S.S. sono proprietari di due strutture ricettive e precisamente della Residenza “Villa Guardini” ove, in convenzione con l’Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera di Verona, è attivo un servizio di C.T.R.P., e della Residenza “Verona Ospitale” costituita da unità abitative destinate ad ospitare coloro che, per motivi di cura o d’assistenza, hanno la necessità di alloggiare a Verona;

**Rilevata** la necessità di:

- rifornire la fotocopiatrice multifunzione in uso alla Residenza “Verona Ospitale” di una nuova cartuccia toner in sostituzione di quella esausta,
- acquistare alcune confezioni di pennarelli e matite colorate per le attività ricreative rivolte agli utenti della Residenza “Villa Guardini”;

**Evidenziato** che è stata effettuata indagine di mercato la cui documentazione è stata acquisita agli atti (allegato sub 1) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visto** il preventivo rimesso dalla Ditta TUPPINI “Ufficio” S.r.l., con sede in Verona – Via G. Murari Bra n. 45/B (c.f./p.iva 02000820239) in data 09.10.2020 – acquisito al P.G. n. 2174/2020 ed allegato sub 2) – che quantifica come segue il materiale sopra citato:

- cartuccia toner Multifunzione Olivetti D-Copia 3514 al prezzo di € 83,00/cad. oltre IVA di legge,
- conf. da 36 pennarelli Turbo Color al prezzo di € 3,50/cad. oltre IVA di legge,
- conf. da 36 matite colorate Studio Koh-I-Noor al prezzo di 4,80/cad. oltre IVA di legge;

**Ritenuto**, alla luce anche dei prezzi offerti, di autorizzare la fornitura del materiale di seguito elencato per un importo complessivo pari ad € 207,50 oltre IVA di legge:

- n. 2 cartucce toner Multifunzione Olivetti D-Copia 3514,
- n. 5 conf. da 36 pennarelli Turbo Color,
- n. 5 conf. da 36 matite colorate Studio Koh-I-Noor;

**Dato atto che:**

- l'affidamento oggetto ed inoltre corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento di attività istituzionali, e non presenta caratteristiche superflue od ultronee e risponde ad obiettivi e progetti specifici coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Ente e, nello specifico, con la necessità di garantire all'amministrazione la funzionalità di strumenti indispensabili alla corretta operatività degli uffici;
- il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi che attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa; i contatti per informazioni sono i seguenti: tel. 045-8379911, fax 045-8379900, e-mail: direzione.iciss@iciss.vr.it.;
- è stato acquisito il DURC che attesta la regolarità contributiva dell'affidataria;
- è stato acquisito il codice CIG: Z722EB109B;

**DETERMINA**

- 1) di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta TUPPINI "Ufficio" S.r.l., con sede in Verona – Via G. Murari Bra n. 45/B (c.f./p.iva 02000820239) la fornitura del materiale precisato in premessa destinato alle Residenze "Verona Ospitale" e "Villa Guadini" nei termini di cui all'Offerta in data 09.10.2020 acquisito al P.G. n. 2174/2020 allegato sub 2);
- 3) di assumere la spesa quantificata in complessivi € 253,15 (euro duecentocinquantaquattro virgola quindici) a carico del Bilancio Economico Preventivo 2020 sui seguenti conti:
  - quanto ad € 202,52 conto "Servizi ed altre spese Verona Ospitale",
  - quanto ad € 50,63 conto "Cancelleria e consumabili CTRP";
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:
  - a) ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
  - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Istruttore: C.Filipozzi

Il Direttore  
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi  
Firmato da:  
ZIVELONGHI MARIA  
Motivo:  
Direttore-Resp. del Procedi  
mento

Data: 16/10/2020 13:22:20

Allegati:

- 1) indagine di mercato
- 2) Preventivo Ditta Banelli Ezio S.r.l. in data 09.10.2020 acquisito al P.G. n. 2174/2020.



---

### **Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.**

---

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di € 253,15 con risorse del Bilancio Economico di Previsione 2020, sui conti:

- quanto ad € 202,52 conto "Servizi ed altre spese Verona Ospitale",
- quanto ad € 50,63 conto "Cancelleria e consumabili CTRP";

Verona, 16.10.2020

Il Direttore  
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

---

### **Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività**

---

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata sul sito [www.iciss.vr.it](http://www.iciss.vr.it) per *QUINDICI* giorni consecutivi dal 19 ottobre 2020.

Il Direttore  
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi