

## I.Ci.S.S. Protocollo PEC

---

**Da:** Per conto di: cralbertini@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** martedì 19 maggio 2020 14:57  
**A:** UNIVR  
**Cc:** verona@pec.tsrn.org; morellibugna@open.legalmail.it; pec@cdrcampostrini.eu; iaaverona@legalmail.it; info@piaoperaciccarelli.org; fondazionemarcellozanetti@pec.elinea.it; protocollo@pec.iciss.vr.it; fondazionemarcellozanetti@pec.elinea.it; villaspada@pec.it; info@studioperuzzi.net; protocollo@pec.baldospria.it; pioricovero@pec.it; info@pec.centrozerbato.it; protocollo@pec.croceverdeverona.org; fondazione@pec.donmozzatti.it; fgobetti@pec.fondazionegobetti.it; verona@pec.venetolavoro.it; protocollo.aulss9@veneto.it; info@pec.crsanbiagio.it; protocollocasariposolegnago@pec.it; segreteria@pec.casadebattisti.eu; fondazione luigiferrari@tuopec.it; accoglimentiulss21@oasisanbonifacio.it; protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; protocollo@pec.bovolone.gov.it; isoladellascala@cert.ip-veneto.net; personale@comunelupatoto.it; comune.buttapietra@halleycert.it; protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it; sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net; comune.bussolengo@cert.legalmail.it; legnago.vr@cert.ip-veneto.net; pescantina.vr@cert.ip-veneto.net; comunecerea@halleypec.it; segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it; comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it; sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net; vigasio.segreteria@halleycert.it; protocollo@pec.comune.trevenuolo.vr.it; casteldazzano@legalmail.it; oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI LOGOPEDISTA  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (893 KB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it

### Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 19/05/2020 alle ore 14:56:58 (+0200) il messaggio "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI LOGOPEDISTA" è stato inviato da "cralbertini@pec.it" indirizzato a:

pec@cdrcampostrini.eu isoladellascala@cert.ip-veneto.net legnago.vr@cert.ip-veneto.net oppeano.vr@cert.ip-veneto.net pescantina.vr@cert.ip-veneto.net sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net comune.bussolengo@cert.legalmail.it personale@comunelupatoto.it comune.buttapietra@halleycert.it vigasio.segreteria@halleycert.it comunecerea@halleypec.it casteldazzano@legalmail.it iaaverona@legalmail.it accoglimentiulss21@oasisanbonifacio.it morellibugna@open.legalmail.it protocollo@pec.baldospria.it protocollo@pec.bovolone.gov.it segreteria@pec.casadebattisti.eu info@pec.centrozerbato.it protocollo@pec.comune.trevenuolo.vr.it protocollo.informatico@pec.comune.verona.it protocollo@pec.croceverdeverona.org info@pec.crsanbiagio.it fondazione@pec.donmozzatti.it fondazionemarcellozanetti@pec.elinea.it fgobetti@pec.fondazionegobetti.it protocollo@pec.iciss.vr.it pioricovero@pec.it protocollocasariposolegnago@pec.it villaspada@pec.it verona@pec.tsrn.org ufficio.protocollo@pec.univr.it verona@pec.venetolavoro.it comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it info@piaoperaciccarelli.org info@studioperuzzi.net

fondazioneluigiferrari@tuopec.it protocollo.aulss9@veneto.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec292.20200519145658.13906.72.2.62@pec.aruba.it

## I.Ci.S.S. Protocollo PEC

---

**Da:** cralbertini@pec.it  
**Inviato:** martedì 19 maggio 2020 14:57  
**A:** UNIVR  
**Cc:** verona@pec.tsrn.org; morellibugna@open.legalmail.it; pec@cdrcampostrini.eu; iaaverona@legalmail.it; info@piaoperaciccarelli.org; fondazionemarcellozanetti@pec.elinea.it; protocollo@pec.iciss.vr.it; fondazionemarcellozanetti@pec.elinea.it; villaspada@pec.it; info@studioperuzzi.net; protocollo@pec.baldosprea.it; pioricovero@pec.it; info@pec.centrozerbato.it; protocollo@pec.croceverdeverona.org; fondazione@pec.donmozzatti.it; fgobetti@pec.fondazionegobetti.it; verona@pec.venetolavoro.it; protocollo.aulss9@veneto.it; info@pec.crsanbiagio.it; protocollocasariaposolegnago@pec.it; segreteria@pec.casadebattisti.eu; fondazione luigiferrari@tuopec.it; accoglimentiulss21@oasisanbonifacio.it; protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; protocollo@pec.bovolone.gov.it; isoladellascala@cert.ip-veneto.net; personale@comunelupatoto.it; comune.buttapietra@halleycert.it; protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; protocollo.comune.villafranca.vr@pecveneto.it; sanpietroincariano.vr@cert.ip-veneto.net; comune.bussolengo@cert.legalmail.it; legnago.vr@cert.ip-veneto.net; pescantina.vr@cert.ip-veneto.net; comunecerea@halleypec.it; segreteria.comune.casaleone.vr@pecveneto.it; comune.sanmartinobuonalbergo.vr@pecveneto.it; sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net; vigasio.segreteria@halleycert.it; protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it; casteldazzano@legalmail.it; oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI LOGOPEDISTA

**Allegati:** 2020-avviso-procedura-comparativa-logopedista.doc.pdf; 2020-avviso-procedura-comparativa-logopedista-modulo-domanda-partecipazione.pdf

**Priorità:** Alta

Buongiorno,

con la presente si trasmette quanto in oggetto, con preghiera di dare la massima divulgazione.

Cordialmente,

**UFFICIO SEGRETERIA**

*CASA DI RIPOSO "BENEDETTO ALBERTINI"*

*ISOLA DELLA SCALA (VR)*



Via del Donatore di Sangue n° 4 - 37063 Isola della Scala (Verona)

PROT. 1105

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI LOGOPEDISTA.**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Vista la propria determinazione n. 91 del 18 maggio 2020;

**RENDE NOTO**

È indetto avviso pubblico per il **conferimento di un incarico di natura libero professionale a n. 1 Logopedista.**

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione sono i seguenti:

- ✓ Diploma di Laurea in Logopedia abilitante alla professione sanitaria di Logopedista.
- ✓ Possesso patente di guida di categoria B
- ✓ Documentata esperienza almeno annuale in strutture (pubbliche e/o private) residenziali per anziani non autosufficienti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che non sono ammessi all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o licenziati o il cui contratto sia stato risolto unilateralmente da parte del committente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724/1994 nonché dell'articolo 5, comma 9, del DL 95/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, ai candidati già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'incarico in parola di cui trattasi può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

## 2. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono le seguenti:

- ✓ **durata:** 24 mesi a decorrere dalla data indicata sul contratto individuale
- ✓ **attività:** programma ed effettua interventi di valutazione e riabilitazione rivolte agli ospiti che presentano patologie specifiche o concomitanti a carico della comunicazione, del linguaggio, dell'udito e della deglutizione
- ✓ **impegno orario:** n. 12 ore settimanali presso il Centro Servizi *Benedetto Albertini*
- ✓ **compenso orario loro omnicomprensivo:** € 20,00

In particolare, le attività da svolgere sono così sintetizzate:

### Attività valutativa:

- valutazione competenze linguistiche e comunicative, intervenendo individualmente o in piccoli gruppi nel trattamento delle comunicative afasiche e disartiche dovute a lesioni cerebrovascolari o degenerative
- effettua, assieme allo specialista, screening periodici per valutare eventuali perdite di uditive e, laddove, possibile, l'applicabilità di protesi acustica, seguendo l'iter e controllando e monitorando l'adattamento all'ausilio e la funzionalità dello stesso
- valuta le competenze deglutorie, identificando il rischio disfagico, attivando interventi di tipo riabilitativo, compensativo e ambientale più adeguati e monitorandoli nel tempo al fine del mantenimento di una alimentazione sicura.

### Attività multidisciplinare:

- partecipazione UOI
- lavora assieme alle altre figure professionali per il perseguimento degli obiettivi identificati e condivisi nel PAI
- partecipazione a riunioni periodiche

### Attività di formazione degli operatori sociosanitari:

- attività di counselling ad operatori e familiari per le aree di competenza (problematiche di comunicazione, linguaggio, ipoacusia, disfagia)

## 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Centro Servizi *Benedetto Albertini* **entro e non oltre il seguente termine perentorio:**

**le ore 12:00 del giorno 11 GIUGNO 2020**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Centro Servizi *Benedetto Albertini*, sito in Via del Donatore del Sangue n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR); in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00);
- **invio a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:** Ufficio Protocollo Centro Servizi *Benedetto Albertini*, Via del Donatore del Sangue n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR);
- **invio tramite posta certificata in formato .pdf** all'indirizzo PEC della Casa di Riposo Benedetto Albertini [cralbertini@pec.it](mailto:cralbertini@pec.it); in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: *DOMANDA AMMISSIONE SELEZIONE LOGOPEDISTA – Cognome Nome*.

La domanda, completa dei documenti allegati, deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. Va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso di firma autografa.

**Non sono ammesse le domande e i documenti che pervengono dopo la scadenza del termine perentorio suddetto.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

**La domanda deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima. La firma non deve essere autenticata.**

Nella domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti.

Nella domanda il candidato deve indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo alla struttura, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- a) autocertificazione (contenuta nella domanda di partecipazione) resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante:
  - il possesso del diploma di laurea richiesto
- b) idonea documentazione/autocertificazione attestante il possesso dell'esperienza almeno annuale richiesta ai fini dell'ammissione della procedura comparativa;
- c) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa dei candidati;
- d) eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale;
- e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;

- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- g) dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.

Il Centro Servizi, in relazione al numero delle domande di partecipazione, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ammessi alla procedura comparativa ad un colloquio di idoneità, anche per via telematica, atta a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da conferire.

La procedura di comparazione dei curricula e di effettuazione del colloquio è svolta da apposita Commissione nominata dal Segretario Direttore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e all'Albo Pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.**

**La data della prova selettiva è resa nota ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) almeno sette giorni naturali e consecutivi prima della prova stessa.**

Nessuna convocazione alla prova selettiva è inviata ai singoli candidati.

#### **4. PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva verte su argomenti attinenti alle competenze professionali possedute, in relazione al rapporto libero professionale, comprese tecniche specifiche e dimostrazione di conoscenze di tecniche relative all'attività da svolgere.

La procedura comparativa di cui al presente avviso non prevede la formulazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento dell'incarico.

La Commissione predisponde la rosa di candidati idonei e, tra questi, individua il candidato a cui è conferito l'incarico.

La rosa dei candidati idonei, nonché il nominativo del candidato a cui è conferito l'incarico, sono pubblicati sul sito internet aziendale (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e detta pubblicità produce effetti di pubblicità legale come previsto dall'art. 54 del d.lgs. 82/2005.

Nell'arco della durata dell'incarico di cui al presente avviso, il Centro Servizi si riserva la facoltà di attingere dalla rosa degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi professionali, a parità di condizioni, a fronte di sopraggiunte necessità e comunque nel rispetto dei limiti di spesa prefissati. La stessa facoltà può essere esercitata anche nel caso di

rinuncia da parte del professionista incaricato. In tali casi la Commissione si riunisce per individuare il nuovo candidato a cui conferire l'incarico.

Il candidato a cui è conferito l'incarico libero – professionale provvede a sue spese a munirsi di idonea polizza assicurativa contro i rischi della responsabilità civile verso terzi impegnandosi a produrre copia della polizza all'ufficio Risorse Umane, prima della stipula del contratto. Il collaboratore deve dotarsi di idonea polizza assicurativa relativa ai propri infortuni, anche in itinere, e/o malattie professionali, sollevando il Centro Servizi da ogni responsabilità conseguente.

Si fa presente che il conferimento dell'incarico libero – professionale resta comunque subordinato all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica per la quale è stato disposto il conferimento dell'incarico stesso. In caso di esito negativo ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente legate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale.

#### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

L'attività è soggetta all'Irpef con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73 e alle altre ritenute di legge. L'incarico non comporta l'obbligo di esclusività e pertanto il collaboratore potrà svolgere altre attività.

Per quanto non espresso nel presente avviso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore presso il Centro Servizi e dalle disposizioni di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al dott. Matteo Bressan dell'Ufficio Risorse Umane (tel. 045/7301562, [matteo.bressan@cralbertini.it](mailto:matteo.bressan@cralbertini.it)).

Isola della Scala, 19 maggio 2020

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Dott.ssa Silvia Pastore



**Allegato:**

**- Modulo di Domanda di Partecipazione**



Alla Centro Servizi  
Benedetto Albertini  
Via del Donatore di Sangue, 4  
37063 Isola della Scala (VR)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI  
LOGOPEDISTA.**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Sesso (M) (F) chiede di essere ammess\_\_\_ a partecipare all'avviso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**A)**

di essere nat\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

(Codice fiscale: \_\_\_\_\_) e di essere

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: *(obbligatorio)* \_\_\_\_\_

*(ad ogni punto successivo barrare le caselle interessate)*

**B)**

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

*oppure*

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ e di godere dei

diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**C)**

di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

*oppure*

di non essere iscritt\_\_ / di essere stat\_\_ cancellat\_\_ dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

**D)**

di non essere stat\_\_ condannat\_\_ per reati che impediscono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

*oppure*

di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

**E)**

di non essere stat\_\_ destituit\_\_, dispensat\_\_, dichiarat\_\_ decadut\_\_ o licenziat\_\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**F)**

di non essere stat\_\_ interdett\_\_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

**G)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

**H)**

di essere in possesso della patente di categoria B;

**I)**

di possedere esperienza almeno annuale in strutture (pubbliche e/o private) residenziali per anziani non autosufficienti come di seguito specificato:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_.  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_.  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_.

**L)**

di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Casa di Riposo *Benedetto Albertini*;

**M)**

- di aver preso visione dell'avviso di selezione comparativa e delle norme ivi richiamate;

**N)**

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nell'avviso pubblico in oggetto.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
firma per esteso (non deve essere autenticata)

**Allegati:**

1. diploma di laurea
2. idonea documentazione attestante il possesso dell'esperienza almeno annuale richiesta ai fini dell'ammissione della procedura comparativa;
3. certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della rosa dei candidati (eventuale)
4. eventuali pubblicazioni edite a stampa, in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale (eventuale);
5. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
6. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
7. dichiarazione di conformità all'originale di eventuali fotocopie allegate alla domanda.