Istituti Civici di Servizio Sociale – Verona

DELIBERA del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

N° 35 – Prot. n° 3021/2026

adottata nella seduta del 16 novembre 2026 **– ore 15:00**

Sono convenuti, a seguito di regolare convocazione, i Sigg:

Cognome e Nome	**Qualifica**	**Presente**	**Assente**
Dott. Mauro Peroni	Presidente	x	
Geom. Alessandro Donadi	Vice Presidente	x	
Dott.ssa Isabella Roveroni	Consigliere	x	
Avv. Marco Mamoli	Consigliere	x	
Sig. Mauro Begal	Consigliere	x	

Assiste alla seduta il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi, con la funzione di Segretario;

Constatato il numero legale degli intervenuti, atti a deliberare, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:

Oggetto: Approvazione dello schema del Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza – lavoro agile e lavoro da remoto, quale proposta dell'Ente da sottoporre al confronto sindacale e adempimenti successivi.

Delibera n. 35 del 16/11/2026 P.G. 3021/2026

Oggetto: Approvazione dello schema del Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza – lavoro agile e lavoro da remoto, quale proposta dell'Ente da sottoporre al confronto sindacale e adempimenti successivi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che,

- l'Ente intende dotarsi di una disciplina organica per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile e da remoto, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- l'introduzione e la regolamentazione di tali modalità di svolgimento della prestazione lavorativa devono essere valutate in relazione alle caratteristiche organizzative dell'Ente, alle dimensioni della struttura amministrativa, alla distribuzione delle attività tra il personale e alla necessità di garantire la continuità dei servizi e un adeguato presidio delle attività presso la sede;

Dato atto che,

- era stata predisposta una prima proposta di Regolamento, trasmessa alle Organizzazioni sindacali ai fini dell'avvio del confronto previsto dalla disciplina contrattuale;
- a tale trasmissione non ha fatto seguito lo svolgimento di un incontro di confronto;
- successivamente, anche in considerazione degli approfondimenti effettuati e dell'evoluzione della disciplina contrattuale, si è ritenuto opportuno procedere a una revisione complessiva del testo, al fine di renderlo maggiormente coerente con le esigenze organizzative dell'Ente e con il quadro normativo e contrattuale vigente;

Considerato che,

- lo schema aggiornato di Regolamento disciplina le modalità di accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto, le attività compatibili con tali modalità, le condizioni di svolgimento della prestazione, gli accordi individuali, gli strumenti di lavoro, la rilevazione delle presenze, gli obblighi del dipendente e le disposizioni in materia di salute, sicurezza e riservatezza;
- nella predisposizione del testo si è tenuto conto delle peculiarità organizzative dell'I.Ci.S.S., con particolare riguardo alla necessità di assicurare la regolare operatività degli uffici e la continuità delle attività istituzionali, evitando che il ricorso al lavoro a distanza possa determinare disfunzioni o carenze nel presidio delle attività;
- il testo è stato elaborato tenendo conto delle disposizioni del CCNL Funzioni Locali 2025-2027, sottoscritto in data 28 ottobre 2026;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali 2025-2027 e, in particolare:

- l'art. 5, comma 3, lettera l), che individua tra le materie oggetto di confronto i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro;
- l'art. 7, comma 4, lettera ah), che demanda alla contrattazione collettiva integrativa la definizione dei criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché l'individuazione dei casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate fruibili con tali modalità;

Ritenuto,

- di condividere l'impostazione e i contenuti dello schema aggiornato di Regolamento, ritenendoli coerenti con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;
- di sottoporre il testo alle Organizzazioni sindacali e alla RSU per lo svolgimento del confronto previsto dall'art. 5 del CCNL Funzioni Locali vigente, prima di procedere all'approvazione definitiva;

- di demandare alla Direzione dell'Ente la gestione del confronto sindacale e l'avvio delle attività necessarie alla contrattazione collettiva integrativa sulle materie riservate a tale livello, in modo da coordinare gli esiti delle relazioni sindacali con la successiva definizione del testo regolamentare;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

Su conforme parere del Direttore-Segretario, che, in sede di voto consultivo, attesta la regolarità di istruttoria e la compatibilità del provvedimento proposto con le norme di legge e regolamentari vigenti;

Tanto premesso costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, il Consiglio di Amministrazione:

Con la seguente votazione espressa, su invio del Presidente, in forma palese dai presenti: unanimità

DELIBERA

1. di approvare lo schema del «Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza – lavoro agile e lavoro da remoto», allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, quale proposta regolamentare dell'Ente da sottoporre alle procedure di confronto sindacale previste dal vigente CCNL Funzioni Locali;

2. di demandare alla Direzione dell'Ente la trasmissione dello schema alle Organizzazioni sindacali, con contestuale richiesta di avvio del confronto ai sensi dell'art. 5 del CCNL Funzioni Locali vigente, nonché la gestione dei relativi adempimenti e degli eventuali incontri;

3. di demandare altresì alla Direzione dell'Ente l'avvio delle attività necessarie alla contrattazione collettiva integrativa per la definizione delle materie previste dall'art. 7, comma 4, lettera ah), del CCNL Funzioni Locali vigente, con particolare riferimento ai criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile e al lavoro da remoto e all'individuazione dei casi in cui possa essere riconosciuto un maggior numero di giornate;

4. di precisare che lo schema approvato con la presente deliberazione costituisce la proposta dell'Ente e non assume, allo stato, efficacia regolamentare; il testo definitivo, eventualmente modificato a seguito del confronto sindacale e coordinato con gli esiti della contrattazione collettiva integrativa per le materie di competenza, sarà sottoposto nuovamente al Consiglio di amministrazione per l'approvazione definitiva;

5. di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore dalla data stabilita nella deliberazione di approvazione definitiva.

DELIBERA

di attribuire, su proposta del Presidente e con separato voto, così espresso in forma palese dai presenti: unanimità, immediata esecutività al presente provvedimento.

Allegato: proposta "*Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza*"

Il Presidente
Dott. Mauro Peroni

Il Direttore-Segretario
Dott.ssa Maria Zivelonghi

Mauro Peroni
17/11/2026 10:49:25 UTC+0100

Firmato digitalmente da
MARIA ZIVELONGHI
SerialNumber = TINIT-ZVLMRA66P58L781W
Data e ora della firma: 17/11/2026 14:29:28

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, DI COPERTURA DELLA SPESA E REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di € _____ a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026

Verona,

Il Direttore – Dott.ssa Maria Zivelonghi

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente Delibera è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 3 del 14.01.2003.

Verona, 16 novembre 2026

Il Segretario del Consiglio – F.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E SUL SITO www.iciss.vr.it

La presente Delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione, è pubblicata all'Albo e sul sito internet degli I.Ci.S.S. – Istituti Civici di Servizio Sociale - per quindici giorni consecutivi dal 17 novembre 2026

Il Segretario del Consiglio – F.to Dott.ssa Maria Zivelonghi
