ORDINANZA PRESIDENZIALE

n° 16/Rep. del 30/10/2026 – Prot. n° 2856/2026

Oggetto: Centro Servizi "POLICELLA". Conferimento incarico di Medico curante degli ospiti.

IL PRESIDENTE

Premesso

→ gli I.Ci.S.S. sono proprietari del Centro Servizi "Policella", una struttura residenziale ubicata nel Comune di Castel d'Azzano e destinata all'accoglienza di persone anziani non autosufficienti affette da forme di decadimento cognitivo anche di tipo Alzheimer;

→ per la gestione del Centro Servizi "Policella" gli I.Ci.S.S. sono in possesso dell'autorizzazione all'esercizio, rilasciata ai sensi della L.R. n. 22 del 2002 giusto Decreto Azienda Zero n. 78 del 24/02/2022, nonché dell'accreditamento istituzionale rilasciato ai sensi delle medesime disposizioni regionali giusta DGR n. 439 del 19/04/2022 per le unità d'offerta di cui infra;

→ con Delibera n. 18 del 14/09/2023, d'immediata esecutività, è stato approvato e sottoscritto l'accordo contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'Azienda ULSS 9 Scaligera e gli I.Ci.S.S. per la gestione, in regime di convenzione, delle unità d'offerta del Centro Servizi "Policella";

→ l'art. 5 di predetto accordo prevede che l'assistenza medica a favore degli ospiti non autosufficienti del Centro Servizi sia assicurata dall'Azienda ULSS 9 incaricando uno o più medici individuati dal Direttore Generale della medesima Azienda, in accordo con il Rappresentante Legale del Centro Servizi, nell'ambito di un elenco - sezione A ed a seguire B, C e D - o nell'ambito di medici dipendenti dell'Azienda ULSS ovvero, in subordine, qualora non sia possibile l'individuazione del medico curante in dette Sezioni, autorizzando il Centro Servizi ad incaricare uno o più medici di propria fiducia individuati nella Sezione E del medesimo elenco ovvero di avvalersi di uno o più medici che risultino già in rapporto diretto con il Centro Servizi;

→ con Delibera n. 31 del 18/09/2026, d'immediata esecutività, gli Istituti hanno preso atto della nomina da parte dell'Azienda ULSS 9, del dott. Giovanni Rigo a medico curante presso il C.S. "Policella" per un carico di ospiti da 15 a 20;

→ in data 13/09/2026 il dott. Giovanni Rigo ha rassegnato le proprie dimissioni con effetto dal 30.10.2026;

→ in data 16/09/2026 l'U.O.S. Medicina Convenzionata dell'A.U.L.S.S. 9 ha pubblicato l'avviso n. 12/2026 per l'incarico, presso il C.S. Policella, di Medico Curante per 15-20 ospiti anziani non autosufficienti per 7 ore e 20 minuti settimanali;

→ predetto avviso è andato deserto e pertanto l'Azienda ULSS 9, con comunicazione P.G. 175058/2026, acquisita al P.G. 2646/2026, ha autorizzato gli I.Ci.S.S., ad incaricare per un anno a decorrere dal 01/11/2026 uno o più medici individuati nella sezione E del medesimo elenco o ad avvalersi di uno o più medici che risulti già in rapporto diretto con l'Ente ovvero ad incaricare uno o altri medici di propria fiducia che garantiscano un adeguato livello di qualità professionale;

Preso atto della disponibilità esternata dalla Dott.ssa Anna Sorio, iscritta al n° 05016 dell'Albo dei Medici Chirurghi di Verona ed in possesso dei requisiti previsti per l'inserimento nell'elenco aziendale dei medici disponibili all'incarico di medico curante – sez E – di cui all'art. 5 dell'accordo contrattuale sottoscritto tra l'Azienda ULSS 9 Scaligera e gli I.Ci.S.S.;

Visto lo schema contrattuale di regolamentazione dei rapporti tra il professionista e l'Ente così come definito dall'Azienda ULSS 9 ed allegato sub 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che,

ai sensi di predetto accordo, i compiti del medico consistono in attività di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, in particolare il medico:

- effettua, previa visione della Scheda di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (SVAMA), al primo accesso al Centro di Servizi, la prima visita medica generale dell'ospite e attiva il diario clinico dello stesso nelle forme, modalità e strumenti in uso presso il Centro di Servizi e programma il primo incontro informativo e di conoscenza con il familiare di riferimento per poi
- successivamente promuovere un contatto, anche di sola natura telefonica, con il precedente medico curante dell'ospite;
- dispone la visita medica generale periodica dell'ospite non autosufficiente durante tutta la permanenza nel Centro di Servizi con cadenza minima mensile e, comunque, immediata ad ogni richiesta del personale infermieristico;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, gli accertamenti diagnostici e le visite specialistiche;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, i farmaci e i dispositivi medici da utilizzare ivi compresi i presidi atti all'eventuale contenzione;
- rileva il bisogno di protesi, ortesi o ausili per l'ospite rinviandone la prescrizione allo/agli specialisti individuati dall'Azienda ULSS in base agli indirizzi regionali in materia;
- provvede al rilascio di certificazioni ai sensi della normativa vigente;
- compila il diario clinico e tiene il suo costante aggiornamento (annotazione di interventi, visite, ricoveri, considerazioni cliniche, accertamenti diagnostici richiesti, visite specialistiche, eventuali altre indicazioni utili);
- partecipa all'Unità Operativa Interna per la predisposizione, attivazione e aggiornamento di programmi individuali;
- collabora con il personale del Centro di Servizi, con particolare riferimento alle indicazioni sulla effettuazione delle terapie prescritte, sia ordinarie che al bisogno ed in casi di particolare necessità, lascia indicazioni scritte per i colleghi di continuità assistenziale chiamati se del caso durante l'orario di copertura loro affidato (ore notturne, prefestive e festive);
- periodicamente si rapporta con i/il familiare/i di riferimento dell'ospite;
- provvede all'evasione di eventuali richieste di flussi informativi formulate dall'Azienda ULSS, nelle modalità e forme dalla stessa previste;
- si rapporta con la struttura ospedaliera in caso di ricovero dell'ospite;
- si rapporta periodicamente con il medico coordinatore di cui all'articolo 4 dell'accordo contrattuale su richiamato;
- si rapporta almeno una volta al semestre con il responsabile del Centro di Servizi;
- partecipa agli eventi formativi e di aggiornamento promossi dal Centro di Servizi.

b) in relazione agli ospiti che saranno presi in carico la dott.ssa Anna Sorio dovrà garantire il minimo di assistenza di seguito indicata, con la previsione della presenza di almeno un sabato il mese:

→ 11-15 ospiti, n° 5 ore e 30 minuti;
→ 16-20 ospiti n° 7 ore e 20 minuti

Ritenuto di incaricare a partire dal 01/11/2026 e per il periodo di anni uno, rinnovabili, alla dott.ssa Anna Sorio iscritta all'Ordine dei Medici al n° 05016, quale Medico curante degli ospiti del Centro Servizi Policella per un massimo di 7 ore e 20 minuti settimanali, con il carico di 16-20 utenti ed al compenso, previsto dall'art. 5 dell'Accordo Contrattuale tra l'Azienda ULSS 9 Scaligera e gli I.Ci.S.S. gestore del C.S. "Policella", (€ 62,00/ospite assistito/mese);

Visti

- lo Statuto degli I.Ci.S.S. ed in particolare gli artt. 2 e 11,
- la legge 6972 del 1890, nel testo ad oggi vigente;
- la L.R. 22/2022;
- la D.G.R. 1231/2018 e richiamato in particolare l'art. 5 dell'allegato A;
- la Delibera n. 44 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2026;

Su parere favorevole espresso dal Direttore che attesta la regolarità dell'istruttoria, la compatibilità del presente provvedimento con le norme di legge e regolamentare nonché la copertura della spesa,

DISPONE

1) di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) d'incaricare, a partire dal 01/11//2026 e per il periodo di anni 1 (uno) rinnovabili, la dott.ssa Anna Sorio quale medico curante degli ospiti del Centro Servizi Policella, per un massimo di 7 ore e 20 minuti per il carico assistenziale di 16-20 utenti;

3) di riconoscere al predetta professionista il compenso previsto dall'art. 5 dell'Accordo Contrattuale sottoscritto tra l'Azienda ULSS 9 e gli I.Ci.S.S.;

4) di impegnare il costo complessivo di euro 13.416,00 (euro tredicimilaquattrocentosedici/00) di cui € 13.392,00 a titolo di compenso ed € 24,00 per imposta di bollo sulle fatture che saranno emesse dal professionista, come segue:
   - quanto ad € 2.232,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026 ed in particolare del conto "Servizi Sanitari";
   - quanto ad € 4,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026 ed in particolare del conto "Imposte di bollo";
   - quanto ad € 11.160,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2027 ed in particolare del conto "Servizi Sanitari",
   - quanto ad € 20,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2027 ed in particolare del conto "Imposte di bollo"

5) di dare atto che, la spesa di cui al punto 4), depurata delle assenze o ricoveri ospedalieri, risulta compensata per effetto di quanto previsto all'art. 5 dell'accordo contrattuale stipulato tra l'Azienda ULSS 9 e gli I.Ci.S.S. per la gestione del Centro Servizi "Policella;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile e di sottoporlo, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, al Consiglio di Amministrazione per la conseguente ratifica.

--- oOOOOOo---

IL PRESIDENTE
f.to: Dott. Mauro Peroni

IL DIRETTORE
f.to: Dott.ssa Maria Zivelonghi

Allegato: Schema di contratto

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, DI COPERTURA DELLA SPESA E REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di euro 13.416,00 come segue:

- quanto ad € 2.232,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026 ed in particolare del conto "Servizi Sanitari";
- quanto ad € 4,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026 ed in particolare del conto "Imposte di bollo";
- quanto ad € 11.160,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2027 ed in particolare del conto "Servizi Sanitari",
- quanto ad € 20,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2027 ed in particolare del conto "Imposte di bollo"

Verona, 30/10/2026

Il Direttore – F.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente Ordinanza è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 3 del 14.01.2003.

Verona, 30/10/2026

Il Direttore – F.to: Dott.ssa Maria Zivelonghi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E SUL SITO www.iciss.vr.it

La presente Ordinanza, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione, è pubblicata all'Albo e sul sito internet degli I.Ci.S.S. – Istituti Civici di Servizio Sociale - per quindici giorni consecutivi dal 30/10/2026

Il Direttore – F.to: Dott.ssa Maria Zivelonghi
