P.G. 2319/2026 17-08-2026

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI-CONTABILI AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON COMPETENZE DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 163 del 14/08/2026, assolti gli adempimenti previsti dall'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, è indetta selezione pubblica per la copertura, mediante contratto di formazione e lavoro, di n. 1 posto di Funzionario servizi amministrativi-contabili, area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con competenze di programmazione e controllo di gestione, con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il contratto di formazione lavoro è mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa, che consente l'adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio (art. 3 comma 4 lett. "a" del C.C.N.L. Regione Enti Locali 14/09/2000). Il contratto di formazione lavoro è finalizzato alla trasformazione, alla scadenza, in contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Al Funzionario servizi amministrativi-contabili è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, pari ad Euro 25.114,11 annui e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti degli ISTITUTI CIVIVI DI SERVIZIO SOCIALE – I.Ci.S.S. Verona, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.
La formazione sarà realizzata mediante attività teoriche e pratiche, svolte sia presso la sede dell'Ente situata in via Carso n. 9 – Cap 37124 Verona, sia attraverso la partecipazione a iniziative formative organizzate da enti pubblici o soggetti specializzati nelle materie di interesse. Il percorso formativo del monte di 130 ore sarà considerato nell'orario di servizio ai sensi dell'art. 6, comma 8, del CCNL Funzioni Locali per i Contratti di Formazione e Lavoro e comprenderà anche la formazione generale obbligatoria comune a tutte le tipologie di CFL.
Il progetto formativo è finalizzato alla formazione di una figura professionale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, destinata a supportare la Direzione dell'IPAB nell'esercizio delle funzioni di programmazione, gestione economico-finanziaria, controllo di gestione, governo dei contratti pubblici e monitoraggio dei servizi socio-sanitari erogati dall'Ente, anche mediante affidamento a soggetti esterni.

Il percorso formativo è progettato per consentire al lavoratore di acquisire progressivamente competenze specialistiche nelle attività di programmazione economico-finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, controllo di gestione, gestione dei contratti pubblici, monitoraggio dei servizi socio-sanitari affidati in appalto e supporto ai processi decisionali della Direzione.
La formazione alternerà momenti di approfondimento teorico ad attività di affiancamento operativo, finalizzate all'applicazione pratica delle conoscenze acquisite mediante il coinvolgimento diretto nella predisposizione degli atti amministrativi, nella gestione dei processi contabili e di bilancio, nell'analisi dei costi dei servizi, nella gestione delle procedure di affidamento e nel monitoraggio dell'esecuzione dei contratti pubblici.
Particolare attenzione sarà dedicata allo sviluppo di competenze trasversali, necessarie ad operare in una struttura organizzativa di dimensioni contenute, nella quale il Funzionario è chiamato a collaborare direttamente con la Direzione, gli organi dell'Ente e i professionisti coinvolti nella gestione dei servizi istituzionali, assicurando un elevato livello di autonomia tecnico-professionale e contribuendo al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della sostenibilità dell'azione amministrativa.

Per il profilo professionale è richiesto il possesso dei seguenti aspetti caratterizzanti (soft skills):

a) capacità di analisi, di pensiero critico e di individuazione di soluzioni efficaci ai problemi;
b) capacità di assumere decisioni e di orientare la propria attività al conseguimento dei risultati;
c) capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definire le priorità e gestire contemporaneamente attività diverse, nel rispetto delle scadenze;
d) capacità di lavorare in gruppo e di sviluppare relazioni collaborative con colleghi, amministratori, professionisti ed enti esterni;
e) capacità di comunicazione scritta e orale, adeguata al ruolo da ricoprire e ai rapporti con cittadini, utenti e istituzioni;
f) capacità di utilizzare gli strumenti informatici e digitali e di gestire dati e informazioni in modo efficace;
g) capacità di apprendimento continuo, adattabilità ai cambiamenti organizzativi e disponibilità ad ampliare le proprie competenze professionali;
h) intraprendenza, spirito di iniziativa e orientamento al miglioramento dei processi organizzativi;
i) conoscenza della lingua inglese, almeno a livello idoneo allo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Funzionario sarà progressivamente coinvolto nello svolgimento delle seguenti attività:

- predisposizione di deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e determinazioni del Direttore;
- istruttoria dei procedimenti amministrativi;
- predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria e dei documenti contabili;
- gestione della contabilità economico-patrimoniale;
- supporto al controllo di gestione e all'analisi dei costi dei servizi;
- gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;
- monitoraggio dell'esecuzione dei contratti pubblici;
- gestione amministrativa dei contratti di locazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- rapporti con Regione Veneto, Azienda ULSS, Revisore Unico, Organismo di Valutazione e altri soggetti istituzionali;
- supporto agli adempimenti in materia di trasparenza, prevenzione alla corruzione e protezione dei dati personali;

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale per quanto compatibile con il DPR n. 487/1994, come recentemente modificato con DPR n. 82/2023. Il Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale degli I.Ci.S.S. di Verona trova pertanto applicazione per quelle disposizioni che non sono incompatibili con la normativa nazionale vigente contenuta nel DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, viene garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si dà atto che, alla data del 31 dicembre 2025, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, cui afferisce il posto oggetto della presente selezione, non risultava personale in servizio, come previsto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente.

Pertanto, non essendo disponibile un dato di rappresentatività dei generi riferito all'area interessata dalla procedura concorsuale, non è possibile determinare il differenziale di genere previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, è stata effettuata la verifica delle riserve di legge applicabili alla presente procedura.
Per il presente concorso non opera alcuna riserva di posto, in quanto il cumulo delle frazioni di riserva maturate dall'Ente, ai sensi della normativa vigente, non raggiunge l'unità.

A titolo meramente informativo, la percentuale di personale in servizio al 31/12/2025 appartenente alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 è la seguente: 0

1. COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati nel sito Internet del ICISS - Verona www.iciss.vr.it e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" https://www.inpa.gov.it.

Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

All'atto della registrazione sul Portale InPA il candidato indica, nella domanda di partecipazione al concorso, un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei/lle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso **sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:**

1. **età**: non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 compiuti alla data di scadenza del presente bando (non potranno pertanto partecipare alla selezione le persone nate prima del giorno 12/09/1994);
2. **titolo di studio**:

Laurea triennale (D.M. 270/2004) appartenente alle seguenti classi:

- LM-16 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- LM-56 Scienze economiche

Laurea magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle seguenti classi:

- LM-16 Finanza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali

Nonché titoli equiparati e/o equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro 15 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale;

3. **cittadinanza italiana**. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, purché in possesso dei requisiti previsti per legge; possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
4. **non avere riportato condanne penali**, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
5. **non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. **idoneità fisica all'impiego**;
7. **godimento dei diritti civili e politici**;

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

3.DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura ESCLUSIVAMENTE attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link: https://www.inpa.gov.it/ prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente

tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno 17/08/2026 e terminerà in modo automatico alle ore 23:59 del giorno 11/09/2026 La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **11/09/2026 alle ore 23.59** a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Eventuale proroga o riapertura dei termini saranno pubblicate con le medesime modalità previste dal bando**.**

La compilazione on-line della candidatura può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora fino alla data e all'ora di scadenza dell'avviso. La persona ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data e l'ora di scadenza del termine finale.

Si consiglia di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente.

Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata e comprovata da apposita e-mail inviata dal sistema con allegata la domanda di partecipazione alla quale **sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**.

È dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che sarà usato da questa amministrazione in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Durante la compilazione della propria candidatura, **si consiglia di valorizzare alla sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (L. 4/2013**)" tutti i titoli di studio conseguiti (il diploma di maturità, la laurea, etc.) in proprio possesso.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato mediante bonifico sul conto di Tesoreria intestato agli I.Ci.S.S. Istituti Civici di Servizio Sociale ed attivo presso il BANCO BPM con il seguente codice IBAN IT23Q 05034 11750 000000011662. La causale del versamento dovrà riportare: "Tassa partecipazione concorso – Cognome e Nome del candidato". **La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.**

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo

n.679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte degli ISTITUTI CIVIVI DI SERVIZIO SOCIALE – I.Ci.S.S. VERONA e all'affidatario dei servizi relativi alla procedura concorsuale, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:

a. documentata ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura per i candidati portatori di handicap nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità, pena la mancata fruizione di tali benefici;

b. la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. n. 487/1994 la Commissione esaminatrice stabilirà, in base alla documentazione fornita dai candidati ai sensi delle lettere a) e b) del presente paragrafo, le misure compensative necessarie per lo svolgimento delle prove concorsuali, quali a titolo di esempio i tempi aggiuntivi eventualmente riconoscibili, utilizzo di dispositivi informatici di video scrittura, etc.

4. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo 2 del presente bando;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo 3 del presente bando;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'esclusione dal concorso con indicazione dei relativi motivi sarà comunicata tramite pubblicazione nel sito Internet degli ISTITUTI CIVIVI DI SERVIZIO SOCIALE – I.Ci.S.S. VERONA www.iciss.vr.it e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" https://www.inpa.gov.it.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DOPO L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA ORALE (art. 11 c. 5 DPR 487/94)

Successivamente all'espletamento della prova orale la Commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale che sarà pubblicata contestualmente ad ogni effetto legale nel sito Internet del ISTITUTI CIVIVI DI SERVIZIO SOCIALE – I.Ci.S.S. VERONA www.iciss.vr.it e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" https://www.inpa.gov.it. (art. 11 co. 5 DPR 487/94).

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati sono invitati a **compilare puntualmente le apposite sezioni nel form** telematico/domanda telematica predisposto nel Portale unico del reclutamento (InPA), indicando i **titoli di studio** conseguiti, i **rapporti di lavoro ed esperienze professionali** pregresse. Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo analitico, per consentire l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

Non verranno prese in considerazioni curriculum vitae inviati dai candidati con modalità diverse da quella sopra esposta.

Ai titoli dichiarati dai candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10, suddiviso nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO (titolo di studio richiesto per l'ammissione ed eventuali titoli di studio superiori attinenti la professionalità ricercata (es. titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, iscrizione in Albi, appartenenza ad Ordini professionali: **fino ad un massimo di punti 4;**
2. TITOLI DI SERVIZIO (esperienze lavorative presso P.A. come dipendente, altre esperienze lavorative presso P.A., esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative): **fino ad un massimo di punti 6**.

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile sopraindicato, a stabilire i sottocriteri di attribuzione per tipologia di titolo/servizio.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione prevede l'espletamento di una prova orale.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 verrà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate dovranno comunicare tramite mail ordinaria alla Direzione dell'Ente (indirizzo mail **info@iciss.vr.it**), al momento della pubblicazione del calendario delle prove, il proprio stato chiedendo l'eventuale differimento della prova o la necessità di disporre di spazi adeguati per l'allattamento. L'Ente provvederà a riscontrare la richiesta in tempi utili.

7. PROVA D'ESAME

La prova consisterà in un colloquio atto a verificare la capacità del candidato a risolvere casi e problemi concreti, e verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), con particolare riferimento alla normativa della Regione Veneto;
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
- Elementi di contabilità economico-patrimoniale delle II.PP.A.B. e controllo della gestione economico-finanziaria;
- Analisi e miglioramento dei processi organizzativi, digitalizzazione e semplificazione amministrativa.

La tipologia e il contenuto della prova è stabilita dalla commissione esaminatrice, tenuto conto del profilo professionale da acquisire e del ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

La commissione procederà alla valutazione delle conoscenze informatiche e della lingua inglese nell'ambito della prova orale e potrà essere integrata da soggetti esterni, qualora necessario, per la valutazione delle suddette.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone, in base a quanto disposto dall'art. 8 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994, di 20 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a punti 14 sui 20 a disposizione.

10.GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria finale è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento sul reclutamento e selezione del personale, la votazione conseguita nel colloquio.

Verrà pubblicata sul sito Internet www.iciss.vr.it e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" https://www.inpa.gov.it.

Il compimento del 32° anno di età degli idonei comporterà l'automatica decadenza dalla graduatoria di merito.

Al termine della prova, sul sito istituzionale degli ISTITUTI CIVIVI DI SERVIZIO SOCIALE – I.Ci.S.S. VERONA e sul Portale inPA, sarà inoltre pubblicato un avviso nel quale sarà indicato il termine perentorio entro il quale i concorrenti, che hanno superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non sarà richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

L'assunzione del vincitore con contratto di formazione e lavoro sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compilata dall'apposita Commissione giudicatrice, e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

Ai fini dell'assunzione i vincitori dovranno risultare disoccupati o inoccupati.

L'Amministrazione potrà accertare, di norma prima di procedere alla stipulazione del contratto, l'idoneità alla mansione specifica mediante una visita medica effettuata dal medico competente.

In caso di esito impeditivo, conseguente agli accertamenti sanitari di cui sopra o per mancanza di un requisito di accesso, non si darà luogo all'assunzione. Verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Il contratto avrà una durata di diciotto mesi, comprensiva del periodo di prova. Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato a seguito di accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 17 del CCNL per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 14/09/2000, mantenuto in vigore dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata dall'Amministrazione nei confronti del vincitore della selezione e degli eventuali ulteriori idonei utilmente collocati in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, il candidato decadrà dall'assunzione e dalla graduatoria. La decadenza dalla graduatoria sarà disposta anche al compimento del 32° anno di età.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel DPR n. 487/1994, nel D.Lgs. n. 165/2001, nel vigente CCNL Comparto Funzioni locali, nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel Regolamento dei concorsi, ove compatibile con il DPR n. 487/1994.

11. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.iciss.vr.it e sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, "inPA" https://www.inpa.gov.it saranno pubblicate, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente relative alla procedura di selezione.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione dell'ICISS Verona - al seguente indirizzo e-mail: info@iciss.vr.it

Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Gli ISTITUTI CIVIVI DI SERVIZIO SOCIALE – I.Ci.S.S. VERONA, in qualità di titolare (con sede in via Carso n. 9 - 37124 Verona; Email: info@iciss.vr.it; PEC: protocollo@pec.iciss.vr.it Centralino: 045/8379911), tratteranno i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori degli I.Ci.S.S. o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non

saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il DFP è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 per la presente procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, dott.ssa Patrizia Meo, email: rpd@iciss.vr.it PEC: protocollo@pec.iciss.vr.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11, – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Verona, 17/08/2026

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
ISTITUTI CIVIVI DI SERVIZIO SOCIALE
I.Ci.S.S. VERONA
Maria Zivelonghi

Firmato digitalmente da
MARIA ZIVELONGHI
SerialNumber = TINIT-ZVLMRA66P58L781W
Data e ora della firma: 17/08/2026 15:00:31

Allegato 1

TABELLA PREFERENZE

D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 - ART. 5 comma 4:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.