



DELIBERA del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

N° 25 – Prot. n° 2245/2026

adottata nella seduta del 06 agosto 2026 – ore 17:00

Sono convenuti, a seguito di regolare convocazione, i Sigg:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
Dott. Mauro Peroni	Presidente	x	
Geom. Alessandro Donadi	Vice Presidente	x	
Dott.ssa Isabella Roveroni	Consigliere		x
Avv. Marco Mamoli	Consigliere	x	
Sig. Mauro Begal	Consigliere		x

La seduta s'è svolta in modalità telematica, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio di Amministrazione degli I.Ci.S.S."

Assiste alla seduta il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi, con la funzione di Segretario;

Constatato il numero legale degli intervenuti, atti a deliberare, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:

Oggetto: Ratifica Ordinanza n. 14 del 30/07/2026 P.G. 2172/2026 avente ad oggetto: "Centro Servizi "Policella" – Affidamento temporaneo dell'incarico di Medico Curante dal 20 luglio 2026 al 31 agosto 2026, nelle more dell'individuazione del nuovo medico incaricato".

Oggetto: Ratifica Ordinanza n. 14 del 30/07/2026 P.G. 2172/2026 avente ad oggetto: "Centro Servizi "Policella" – Affidamento temporaneo dell'incarico di Medico Curante dal 20 luglio 2026 al 31 agosto 2026, nelle more dell'individuazione del nuovo medico incaricato".

IL PRESIDENTE

Riferisce che, in data 30/06/2026 a norma di quanto previsto dall'art. 11 dello Statuto degli I.Ci.S.S. ha adottato, l'Ordinanza Presidenziale n. 14/2026 nel testo di seguito riportato integralmente e per la quale si chiede ratifica:

<< **Premesso che:**

- l'I.Ci.S.S. è Ente gestore del Centro Servizi "Policella", destinato all'accoglienza e all'assistenza di persone anziane non autosufficienti presso la quale è garantita la continuità dell'assistenza medica con la presenza di n. 2 Medici;
- il Dott. Kalout Kamel medico incaricato presso il Centro Servizi "Policella", con nota trasmessa a mezzo posta elettronica in data 13 luglio 2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 2005/2026 richiamata quale parte integrante e sostanziale, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico con decorrenza 20 luglio 2026, motivandole con gravi motivi familiari;
- le predette dimissioni hanno determinato l'improvvisa necessità di garantire la continuità dell'assistenza medica agli ospiti del Centro Servizi;

Dato atto che:

- l'I.Ci.S.S. ha tempestivamente interessato la Direzione Medicina Convenzionata dell'Azienda ULSS 9 Scaligera al fine di individuare la soluzione più idonea per assicurare la continuità del servizio;
- l'Azienda ULSS 9 Scaligera ha proposto, nelle more dell'individuazione del nuovo medico incaricato, di affidare temporaneamente l'attività assistenziale all'altro medico già operante presso il Centro Servizi;

Considerato che la convenzione con l'Azienda ULSS 9 Scaligera prevede, per l'incarico conferito dal Centro di Servizi, un rimborso massimo da parte dell'Azienda pari a € 62,00 per ospite assistito/mese, secondo le modalità e alle condizioni indicate nella medesima comunicazione;

Preso atto della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Baggio ad assicurare l'attività di assistenza medica anche per gli ospiti rimasti privi del medico curante, per il periodo dal 20 luglio 2026 al 31 agosto 2026;

Ritenuto indispensabile garantire senza soluzione di continuità l'assistenza sanitaria agli ospiti del Centro Servizi, in considerazione della particolare fragilità degli stessi e della natura essenziale del servizio;

Dato atto che:

- il rapporto sarà regolamentato dallo schema contrattuale predisposto dall'Azienda ULSS 9 ed allegato sub 1) quale parte integrante e sostanziale;
- il monte settimanale che dovrà essere garantito dal medico è il seguente:
 - a. da n° 11 a n° 15 ospiti, 5 ore e 30 minuti;
 - b. da n° 16 a n° 20 ospiti, 7 ore e 20 minuti;

Richiamata:

- la normativa regionale vigente in materia di assistenza medica presso i Centri di Servizi per persone anziane non autosufficienti;
- la Delibera n. 44 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2026;
- l'Ordinanza n. 7 del 26.03.2026, d'immediata esecutività, con la quale è stata approvata la prima variazione al Bilancio Economico di Previsione 2026;

Visto lo Statuto dell'I.Ci.S.S. e richiamato in particolare l'art. 11;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1. di prendere atto delle dimissioni del Dott. Kalout Kamel presentate con nota del 13 luglio 2026, con decorrenza dal 20 luglio 2026, per i motivi indicati nella comunicazione acquisita agli atti dell'Ente;
2. di prendere atto delle indicazioni fornite dall'Azienda ULSS 9 Scaligera volte a garantire la continuità dell'assistenza medica mediante l'affidamento temporaneo dell'incarico all'altro medico già operante presso il Centro Servizi;
3. di affidare temporaneamente alla Dott.ssa Elda Baggio, (c.f.: BGGLDE48B69H786E – p.iva: 04998070231) iscritta all'Ordine dei Medici al n° 02777, l'assistenza medica agli ospiti già in carico al medico dimissionario, per il periodo dal 20 luglio 2026 al 31 agosto 2026, alle medesime condizioni economiche e contrattuali riconosciute dall'Azienda ULSS 9;
4. di dare atto che il presente affidamento ha carattere esclusivamente temporaneo e straordinario, nelle more dell'individuazione del nuovo medico curante secondo le procedure previste dall'Azienda ULSS 9 Scaligera;
5. di impegnare la spesa complessiva contabilizzata in via presunta in € 1.674,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026, conto “Servizi Sanitari”;
6. di dare atto che la spesa di cui al punto superiore sarà rimborsata dall'Azienda ULSS 9 secondo le modalità dalla stessa stabilite e previa presentazione della documentazione richiesta, per un importo massimo pari a € 62,00 per ospite assistito/mese;
7. di demandare al Direttore dell'I.Ci.S.S. l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, compresa la sottoscrizione del contratto con la Dott.ssa Baggio e la trasmissione all'Azienda ULSS 9 Scaligera della documentazione necessaria ai fini del riconoscimento del rimborso;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di garantire la continuità dell'assistenza medica agli ospiti del Centro Servizi "Policella" e di sottoporlo ai sensi dell'art. 11 dello Statuto al Consiglio di Amministrazione per la conseguente ratifica>>.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisi i motivi d'urgenza che hanno giustificato l'assunzione della predetta Ordinanza e, nel merito, i contenuti;

Vista la Legge 6972/1890 per la parte ancora in vigore;

Visto lo statuto degli I.Ci.S.S. ed in particolare l'art. 11;

Su conforme parere del Direttore-Segretario, che, in sede di voto consultivo, attesta la regolarità di istruttoria e la compatibilità del provvedimento proposto con le norme di legge e regolamentari vigenti;

Tanto premesso costituente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, il Consiglio di Amministrazione:

Con la seguente votazione espressa, su invio del Presidente, in forma palese dai presenti: unanimità.

DELIBERA

- 1) di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di ratificare, ad ogni effetto, l'Ordinanza Presidenziale n. 14 del 30/07/2026, P.G. 2172/2026, avente ad oggetto: “Centro Servizi “Policella” – Affidamento temporaneo dell'incarico di Medico Curante dal 20 luglio 2026 al 31 agosto 2026, nelle more dell'individuazione del nuovo medico incaricato”.

DELIBERA

di attribuire, su proposta del Presidente e con separato voto, così espresso in forma palese dai presenti: unanimità, immediata esecutività al presente provvedimento.

Allegato: Ordinanza Presidenziale n. 14 del 30/07/2026

Il Presidente
F.to Dott. Mauro Peroni

Il Direttore-Segretario
F.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

I CONSIGLIERI

Geom. Alessandro Donadi _____

Dott.ssa Isabella Roveroni ASSENTE

Avv. Marco Mamoli _____

Sig. Mauro Begal ASSENTE

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, DI COPERTURA DELLA SPESA E
REGOLARITÀ CONTABILE**

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di euro € 1.674,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026, conto "Servizi Sanitari"

Verona, 06/08/2026

Il Direttore – f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente Delibera è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 3 del 14.01.2003.

Verona, 06/08/2026

Il Segretario del Consiglio – f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E SUL SITO www.iciss.vr.it

La presente Delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione, è pubblicata all'Albo e sul sito internet degli I.Ci.S.S. – Istituti Civici di Servizio Sociale - per quindici giorni consecutivi dal 10/08/2026.

Il Segretario del Consiglio – f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi
