



ORDINANZA PRESIDENZIALE

n° 13/Rep. del 30/07/2026 – Prot. n° 2165/2026

Oggetto: Centro Servizi “Policella” – Conferimento dell’incarico di medico curante per l’assistenza agli ospiti. Periodo contrattuale 01/08/2026-31/07/2027. CIG BC8F33E019

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'I.Ci.S.S. è Ente gestore del Centro Servizi "Policella", destinato all'accoglienza e all'assistenza di persone anziane non autosufficienti;
- presso il Centro Servizi deve essere assicurata la continuità dell'assistenza medica agli ospiti, secondo quanto previsto dalla normativa regionale e dagli accordi vigenti in materia di assistenza sanitaria presso i Centri di Servizi;
- la Direzione Medicina Convenzionata dell'Azienda ULSS 9 Scaligera ha pubblicato un avviso per l'attivazione di un incarico di medico curante presso il Centro Servizi "Policella", trasmesso all'I.Ci.S.S. e acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 1905/2026 e richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- predetta procedura ha avuto esito infruttuoso, non essendo stato individuato un professionista disponibile al conferimento dell'incarico secondo le modalità previste dall'avviso;

Vista la comunicazione dell'Azienda ULSS 9 Scaligera – Direzione Medicina Convenzionata, prot. n. 130279 del 16/07/2026, acquisita agli atti dell'Ente P.G. 2040/2026 e richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale, preso atto dell'esito della procedura, viene autorizzato il Centro di Servizi a procedere al conferimento dell'incarico di medico curante secondo le modalità indicate nella medesima comunicazione, per il periodo di un anno decorrente dal 01/08/2026;

Considerato che, a seguito della predetta autorizzazione, l'I.Ci.S.S. ha individuato nella Prof.ssa Elda Baggio, iscritta all'Ordine dei Medici al n° 02777, la professionista disponibile ad assumere l'incarico di medico curante presso il Centro Servizi "Policella";

Vista la comunicazione e-mail della Dott.ssa Baggio del 29/07/2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 2150/2026 e richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale la professionista ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027, per un compenso pari a € 60,00 per ogni ora di attività prestata;

Considerato che la comunicazione dell'Azienda ULSS 9 Scaligera prevede, per l'incarico conferito dal Centro di Servizi, un rimborso massimo da parte dell'Azienda pari a € 62,00 per ospite assistito/mese, secondo le modalità e alle condizioni indicate nella medesima comunicazione;

Dato atto che il predetto rimborso è determinato dall'Azienda ULSS 9 in relazione al numero degli ospiti assistiti e non costituisce un parametro orario di remunerazione della professionista e che, pertanto, il costo complessivamente sostenuto dall'I.Ci.S.S. per l'incarico potrà risultare superiore all'importo rimborsato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera;

Rilevato che l'esito infruttuoso della procedura di individuazione del medico curante promossa dall'Azienda ULSS 9 Scaligera e la conseguente difficoltà di reperimento di professionisti disponibili

rendono necessario procedere al conferimento dell'incarico alla Prof.ssa Elda Baggio, al fine di garantire la continuità dell'assistenza medica agli ospiti del Centro Servizi "Policella" e di evitare situazioni di scopertura dell'assistenza sanitaria;

Ritenuto, pertanto, nell'interesse degli ospiti e in considerazione della necessità di assicurare senza soluzione di continuità l'assistenza medica presso il Centro Servizi, di conferire alla Dott.ssa Baggio l'incarico di medico curante per il periodo dal **01/08/2026 al 31/07/2027**, alle condizioni economiche dalla stessa indicate;

Ritenuto altresì che il conferimento dell'incarico alle condizioni economiche sopra indicate risponda a una situazione di necessità organizzativa determinata dall'esito infruttuoso della procedura di individuazione e dall'attuale difficoltà di reperimento di professionisti disponibili e sia indispensabile per garantire la continuità assistenziale agli ospiti non autosufficienti del Centro Servizi;

Evidenziato che l'eventuale differenza tra il costo sostenuto dall'I.Ci.S.S. per l'incarico e il rimborso riconosciuto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera resterà a carico dell'Ente e troverà copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione;

Dato atto che:

- il rapporto sarà regolamentato dallo schema contrattuale predisposto dall'Azienda ULSS 9 ed allegato sub 1) quale parte integrante e sostanziale;
- il monte ore annuo è stato valutato in presunte n. 572 ore e la relativa spesa in € 34.320,00;
- ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato acquisito il CIG n. BC8F33E019, che dovrà essere riportato nella documentazione contrattuale e negli strumenti di pagamento relativi all'incarico;

Richiamata:

- la normativa regionale vigente in materia di assistenza medica presso i Centri di Servizi per persone anziane non autosufficienti;
- la Delibera n. 44 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2026;
- l'Ordinanza n. 7 del 26.03.2026, d'immediata esecutività, con la quale è stata approvata la prima variazione al Bilancio Economico di Previsione 2026;

Visto lo Statuto dell'I.Ci.S.S. e richiamato in particolare l'art. 11;

Visto l'art. 50, c. 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DISPONE

1. **di prendere atto** dell'esito infruttuoso della procedura attivata dall'Azienda ULSS 9 Scaligera – Direzione Medicina Convenzionata per l'individuazione del medico curante presso il Centro Servizi "Policella";
2. **di prendere atto** della comunicazione dell'Azienda ULSS 9 Scaligera prot. n. 130279 del 16/07/2026, con la quale l'Azienda, preso atto dell'esito della procedura, ha autorizzato il Centro di Servizi a procedere al conferimento dell'incarico di medico curante per un periodo di un anno decorrente dal 01/08/2026;
3. **di conferire**, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023 e per le motivazioni espresse in premessa, alla Prof.ssa Elda Baggio (c.f.: BGGLDE48B69H786E – p.iva: 04998070231) iscritta all'Ordine dei Medici al n° 02777, l'incarico di medico curante presso il Centro Servizi "Policella" per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027, alle condizioni previste dalla normativa vigente, dalla comunicazione dell'Azienda ULSS 9 Scaligera prot. n. 130279 del 16/07/2026 e dal relativo contratto;

4. **di dare atto** che la Dott.ssa Baggio ha accettato l'incarico per un compenso pari a € 60,00 per ogni ora di attività prestata, come da comunicazione acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 2150/2026;
5. **di dare atto** che l'Azienda ULSS 9 Scaligera riconoscerà all'I.Ci.S.S., secondo le modalità dalla stessa stabilite e previa presentazione della documentazione richiesta, un rimborso massimo pari a € 62,00 per ospite assistito/mese;
6. **di dare atto** che l'eventuale differenza tra il costo sostenuto dall'I.Ci.S.S. per il conferimento dell'incarico e il rimborso riconosciuto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera resterà a carico dell'Ente, con imputazione della relativa spesa agli stanziamenti del bilancio di previsione;
7. **di impegnare** la spesa complessiva contabilizzata in via presunta in € 34.320,00 come segue:
 - quanto ad € 14.300,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026, conto “Servizi Sanitari”;
 - quanto ad € 20.020,00 di prendere buona nota di predetta spesa ai fini della stesura del Bilancio Economico di Previsione 2026, conto “Servizi Sanitari”;
8. **di demandare** al Direttore dell'I.Ci.S.S. l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, compresa la sottoscrizione del contratto con la Dott.ssa Baggio e la trasmissione all'Azienda ULSS 9 Scaligera della documentazione necessaria ai fini del riconoscimento del rimborso;
9. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante la necessità di garantire la continuità dell'assistenza medica agli ospiti del Centro Servizi "Policella" e di sottoporlo ai sensi dell'art. 11 dello Statuto al Consiglio di Amministrazione per la conseguente ratifica.

--- o00000o---

IL PRESIDENTE
Dott. Mauro Peroni

IL DIRETTORE
Dott.ssa Maria Zivelonghi

Allegati:
1) schema contratto

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, DI COPERTURA DELLA SPESA E
REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di euro € 14.300,00 a carico del Bilancio Economico di Previsione 2026, conto “Servizi Sanitari”

Verona, 30/07/2026

Il Direttore – Dott.ssa Maria Zivelonghi

-

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITÀ

Si attesta che la presente Ordinanza è immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 3 del 14.01.2003.

Verona, 30/07/2026

Il Direttore – Dott.ssa Maria Zivelonghi

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO E SUL SITO www.iciss.vr.it

La presente Ordinanza, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa e di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione, è pubblicata all'Albo e sul sito internet degli I.Ci.S.S. – Istituti Civici di Servizio Sociale - per quindici giorni consecutivi dal 30/07/2026

Il Direttore – Dott.ssa Maria Zivelonghi
