



Determina n. 88/Rep. del 13.05.2026 - Prot. n. 1335/2026

Oggetto: Autorizzazione liquidazione interventi tecnici per fotocopiatrice OLIVETTI d-COLOR 304 in dotazione alla Residenza “Villa Guardini” - Codice Univoco Appalto 93088340232-2026-0000059. – CIG: BBA4BE6B25.

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto dell’Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l’art. 3;
- la Delibera n. 26 del 10.07.2025 di conferimento dell’incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la Delibera n. 44 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l’esercizio 2026;
- l’Ordinanza n. 7 del 26.03.2026, d’immediata esecutività, con la quale è stata approvata la prima variazione al Bilancio Economico di Previsione 2026;
- l’art. 50 del Dlgs 36/2003 che con riferimento alle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14, consente alle stazioni appaltanti di procedere con l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, per importi inferiori a €140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l’allegato 1) al D.Lgs n. 36/2023 che all’art. 3, comma 1, lettera d) definisce l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Premesso che,

- gli Istituti sono proprietari di una struttura ricettiva denominata Residenza “Villa Guardini” ove, in regime di convenzione con l’azienda U.L.S.S. 9 Scaligera di Verona, sono attivi due servizi di C.T.R.P.;
- al fine di garantire la funzionalità della stampante Olivetti D-Color 304 in dotazione a predetta struttura si è reso necessario richiedere interventi tecnici specializzati a seguito di malfunzionamento dell’apparecchiatura;

Contattata la ditta S.T.A.C.OL. S.A.S. di Banelli Enrico & C. con sede in Verona, Corso Milano n. 223 (c.f./p.iva 01297810234) del servizio di assistenza tecnica delle fotocopiatrici marca OLIVETTI nonché operatore economico iscritto all’albo fornitori degli Istituti, che ha provveduto a suddetti interventi tecnici per una spesa complessiva pari a euro 218,00 oltre i.v.a. di legge come si evince dai consuntivi acquisiti al P.G. n. 1328/2026, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Valutata la congruità dei prezzi applicati e ritenuto che nulla osti a liquidare alla ditta S.T.A.C.OL. s.a.s. l’importo di euro 218,00 oltre i.v.a. per l’esecuzione degli interventi di cui ai consuntivi acquisiti al P.G. n. 1328/2026;

Dato atto che:

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 e corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento di attività istituzionali e non presenta caratteristiche superflue od ultronee e risponde ad obiettivi e progetti specifici coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia il rapporto contrattuale s'intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
- il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi che attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa; i contatti per informazioni sono i seguenti: tel. 045-8379911, e-mail: direzione.iciss@iciss.vr.it.;
- è stata accertata la regolarità contributiva dell'affidataria mediante acquisizione del DURC;
- alla commessa è stato assegnato il codice CIG: **BBA4BE6B25**;

Attestato che il Responsabile del Procedimento non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

1. di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la liquidazione alla ditta S.T.A.C.OL. S.A.S. di Banelli Enrico & C. con sede in Verona, Corso Milano n. 223 (c.f./p.iva 01297810234) dell'importo di euro 218,00 oltre i.v.a. per gli interventi tecnici finalizzati al ripristino del corretto funzionamento della fotocopiatrice d-Color 304 in dotazione alla Residenza "Villa Guardini", nei termini di cui alla documentazione acquisita al P.G. n. 1328/2026, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di assumere la spesa di euro 218,00 oltre i.v.a. per un totale complessivo di euro 265,96 (duecentosessantacinque/96) a carico del conto "Altre spese per servizi vari" del Bilancio Economico di Previsione 2026;
4. di autorizzare la liquidazione alla ditta S.T.A.C.OL. S.A.S. di Banelli Enrico & C. (c.f./p.iva 01297810234) della somma di cui al punto 2), previa presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:
 - ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore
dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di euro 265,96 (duecentosessantacinque/96) con risorse del conto "Altre spese per servizi vari" del Bilancio Economico di Previsione 2026.

Verona, 13.05.2026

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata sul sito www.iciss.vr.it per *QUINDICI* giorni consecutivi dal 13.05.2026.

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi