



Determina n. 84/Rep. del 06.05.2026 - Prot. n. 1284/2026

Oggetto: Affidamento diretto fornitura toner per fotocopiatrice OLIVETTI d-COLOR 304 in dotazione alla Residenza “Villa Guardini” - Codice Univoco Appalto 93088340232-2026-0000060. – CIG: BB8ACEB741.

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto dell’Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l’art. 3;
- la Delibera n. 26 del 10.07.2025 di conferimento dell’incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la Delibera n. 44 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l’esercizio 2026;
- l’Ordinanza n. 7 del 26.03.2026, d’immediata esecutività, con la quale è stata approvata la prima variazione al Bilancio Economico di Previsione 2026;
- l’art. 50 del Dlgs 36/2003 che con riferimento alle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14, consente alle stazioni appaltanti di procedere con l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, per importi inferiori a €140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l’allegato 1) al D.Lgs n. 36/2023 che all’art. 3, comma 1, lettera d) definisce l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Premesso che,

- gli Istituti sono proprietari di una struttura ricettiva denominata Residenza “Villa Guardini” ove, in regime di convenzione con l’azienda U.L.S.S. 9 Scaligera di Verona, sono attivi due servizi di C.T.R.P.;
- per assicurare il regolare svolgimento delle attività necessita provvedere alla sostituzione del toner al fine di garantire la funzionalità della stampante Olivetti D-Color 304 in dotazione a predetta struttura;

Considerato che,

- l’affidamento di che trattasi non riveste interesse transfrontaliero, in particolare per il suo modesto valore che è d’importo inferiore ad € 5.000, per cui, tra l’altro, è possibile procedere autonomamente senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, soggetti aggregatori, centrali di committenza ovvero strumenti telematici di negoziazione;
- ai sensi all’art. 49, comma 4, del D.lgs 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Contattata, per quanto sopra, la ditta BANELLI Ezio Srl con sede in Verona, Corso Milano n. 223 (C.F./P.IVA 01806630230), concessionario OLIVETTI nonché operatore economico iscritto all’albo fornitori degli Istituti;

Preso atto dell'offerta trasmessa dalla ditta sopra generalizzata, acquisita al P.G. n. 954/2026 e allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la fornitura di n. 1 toner nero d-Color 304 al prezzo di € 75,00 oltre IVA di legge;

Accertata la congruità del prezzo applicato e ritenuto di approvare l'affidamento alla ditta BANELLI Ezio Srl della fornitura di n. 1 toner nero d-Color 304 al prezzo di € 75,00 oltre IVA di legge per un importo totale complessivo pari ad euro 91,50, nei termini di cui all'offerta acquisita al P.G. n. 954/2026;

Dato atto che:

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 e corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento di attività istituzionali e non presenta caratteristiche superflue od ultronee e risponde ad obiettivi e progetti specifici coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia il rapporto contrattuale s'intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
- il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi che attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa; i contatti per informazioni sono i seguenti: tel. 045-8379911, e-mail: direzione.iciss@iciss.vr.it.;
- è stata accertata la regolarità contributiva dell'affidataria mediante acquisizione del DURC;
- alla commessa è stato assegnato il codice CIG: **BB8ACEB741**;

Attestato che il Responsabile del Procedimento non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

1. di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'affidamento alla ditta BANELLI Ezio Srl con sede in Verona, Corso Milano n. 223 (C.F./P.IVA 01806630230) per la fornitura di di n. 1 toner nero d-Color 304 nei termini di cui all'offerta acquisita al P.G. n. 954/2026, al prezzo di € 75,00 oltre IVA di legge per un importo totale complessivo pari ad euro 91,50;
3. di assumere la spesa di euro 75,00 oltre i.v.a. per un totale complessivo di euro 91,50 (novantuno/50) a carico del conto "Cancelleria e consumabili" del Bilancio Economico di Previsione 2026;
4. di autorizzare la liquidazione, previa verifica di conforme esecuzione e presentazione di regolare fattura;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:
 - ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore
dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di euro 91,50 (novantuno/50) con risorse del conto "Cancelleria e consumabili" del Bilancio Economico di Previsione 2026.

Verona, 06.05.2026

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata sul sito www.iciss.vr.it per *QUINDICI* giorni consecutivi dal 06.05.2026.

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi