



Determina n. 44/Rep. del 09.03.2026 - Prot. n. 602/2026

Oggetto: Residenza “Villa Guardini”. Approvazione Revisione n. 01 manuali e procedure per la gestione delle C.T.R.P. n. 1 e C.T.R.P. n. 2

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto dell’Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l’art. 3;
- la Delibera n. 26 del 10.07.2025 di conferimento dell’incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la Delibera n. 44 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l’esercizio 2026;

Premesso che,

- gli I.Ci.S.S. , presso la Residenza “Villa Guardini”, ubicata nella frazione di Avesa (Vr) in Strada per Montecchio n. 7, sono titolari di due servizi di C.T.R.P. di tipo B, convenzionati con la locale Azienda ULSS 9;
- per la gestione di predetti servizi gli Istituti sono in possesso dell’Autorizzazione all’Esercizio e dell’Accreditamento Istituzionale;

Considerato che, nel corso della conduzione di predetti servizi è emersa la necessità di revisionare le procedure adottate per la gestione della C.T.R.P. di tipo B) n. 1 e C.T.R.P. di tipo B) n. 2, attive presso la Residenza “Villa Guardini”;

Ritenuto di approvare la REVISIONE N. 01 dei documenti di gestione di seguito elencati, nei testi allegati (sub 1, sub 2 e sub 3) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- a) Manuale per la “Gestione dei flussi informativi presso la Residenza VILLA GUARDINI”, allegato sub 1);
- b) Manuale delle procedure per la “Prevenzione e la riduzione del rischio clinico presso la Residenza VILLA GUARDINI”, allegato sub 2);
- c) Procedure operative per la gestione dell’attività di C.T.R.P. presso la Residenza VILLA GUARDINI, allegato sub 3)

Dato atto che:

- il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi che attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa; i contatti per informazioni sono i seguenti: tel. 045-8379911, e-mail: direzione.iciss@iciss.vr.it.;

DETERMINA

1. di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare la REVISIONE N. 01 dei documenti di gestione di seguito elencati, nei testi allegati (sub 1, sub 2 e sub 3) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- d) Manuale per la “Gestione dei flussi informativi presso la Residenza VILLA GUARDINI”, allegato sub 1);
- e) Manuale delle procedure per la “Prevenzione e la riduzione del rischio clinico presso la Residenza VILLA GUARDINI”, allegato sub 2);
- f) Procedure operative per la gestione dell’attività di C.T.R.P. presso la Residenza VILLA GUARDINI, allegato sub 3)

2. di precisare che l’assunzione del presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:

- ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’Albo Pretorio;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall’ultimo di pubblicazione all’Albo Pretorio.

Il Direttore
dott.ssa Maria Zivelonghi

Istruttore: M. Zivelonghi

Allegati:

- 1) *Manuale per la “Gestione dei flussi informativi presso la Residenza VILLA GUARDINI”,*
- 2) *Manuale delle procedure per la “Prevenzione e la riduzione del rischio clinico presso la Residenza VILLA GUARDINI”,*
- 3) *Procedure operative per la gestione dell’attività di C.T.R.P. presso la Residenza VILLA GUARDINI,*

Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa dicon risorse del conto del Bilancio Economico di Previsione 2026.

Verona, 09/03/2026

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata sul sito www.iciss.vr.it per *QUINDICI* giorni consecutivi dal 10/03/2026.

Il Direttore
dott.ssa Maria Zivelonghi