



Determina n. 22/Rep. del 06.02.2026 - Prot. n. 322/2026

Oggetto: Affidamento diretto fornitura apparecchio multifunzione e toner da dare in dotazione al Centro Servizi “Policella”. Codice Univoco Appalto 93088340232-2026-0000011 – CIG: BA4E187909.

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto dell’Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l’art. 3;
- la Delibera n. 26 del 10.07.2025 di conferimento dell’incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la Delibera n. 44 del 16.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l’esercizio 2026;
- l’art. 50 del Dlgs 36/2003 che con riferimento alle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14, consente alle stazioni appaltanti di procedere con l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, per importi inferiori a €140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l’allegato 1) al D.Lgs n. 36/2023 che all’art. 3, comma 1, lettera d) definisce l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo intervento di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50, comma 1, lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Premesso che:

- gli Istituti sono proprietari di una struttura ricettiva denominata Centro Servizi “Policella”, ubicata nel Comune di Castel d’Azzano, in via Scopella n. 3, struttura autorizzata ed accreditata per n. 60 posti per anziani non autosufficienti;
- per assicurare il regolare svolgimento delle attività presso predetta struttura necessita provvedere alla fornitura di una multifunzione da dare in dotazione all’ufficio amministrativo a servizio dei nuclei del primo piano;

Considerato che,

- l’affidamento di che trattasi non riveste interesse transfrontaliero, in particolare per il suo modesto valore che è d’importo inferiore ad € 5.000, per cui, tra l’altro, è possibile procedere autonomamente senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, soggetti aggregatori, centrali di committenza ovvero strumenti telematici di negoziazione;
- ai sensi all’art. 49, comma 4, del D.lgs 36/2023 il principio di rotazione può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000;

Contattata, per quanto sopra, la ditta BANELLI Ezio Srl con sede in Verona, Corso Milano n. 223 (C.F./P.IVA 01806630230), concessionario OLIVETTI nonché operatore economico iscritto all’albo

fornitori degli Istituti, che ha trasmesso offerta acquisita al P.G. al n. 217/2026, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale si evincono le seguenti quotazioni:

- ✓ Multifunzione OLIVETTI D-Copia 4024MF - formato A4 in b/n con funzioni di stampante, scanner e fotocopiatrice : euro 540,00+i.v.a.;
- ✓ toner da 7.000 copie cod. B1234 : euro 110,00+i.v.a. ;

Vista ed esaminata l'offerta prodotta dalla ditta sopra generalizzata e valutata la congruità dei prezzi applicati in relazione ai prezzi di mercato nonché alle caratteristiche dei prodotti offerti che, in particolare, sono rispondenti alle esigenze dell'ente;

Ritenuto di affidare alla ditta BANELLI Ezio (C.F./P.IVA 01806630230) la fornitura dei seguenti beni da dare in dotazione al Centro Servizi "Policella":

- n. 1 Multifunzione OLIVETTI D-Copia 4024MF - formato A4 in b/n con funzioni di stampante, scanner e fotocopiatrice
- n. 3 conf. di toner da 7.000 copie cod. B1234

per una spesa complessiva di euro 870,00 oltre i.v.a. di legge;

Dato atto che:

- l'affidamento oggetto del presente provvedimento rientra nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 e corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento di attività istituzionali e non presenta caratteristiche superflue od ultronnee e risponde ad obiettivi e progetti specifici coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia il rapporto contrattuale s'intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere;
- il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi che attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa; i contatti per informazioni sono i seguenti: tel. 045-8379911, e-mail: direzione.iciss@iciss.vr.it.;
- è stata accertata la regolarità contributiva dell'affidataria mediante acquisizione del DURC;
- alla commessa è stato assegnato il codice CIG: **BA4E187909**;

DETERMINA

1. di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'affidamento alla ditta BANELLI Ezio Srl con sede in Verona, Corso Milano n. 223 (C.F./P.IVA 01806630230) per la fornitura di n. 1 Multifunzione OLIVETTI D-Copia 4024MF e n. 3 conf. di toner da 7.000 copie cod. B1234, per una spesa complessiva quantificata in euro 870,00 oltre i.v.a. di legge, nei termini di cui alle quotazioni acquisite al PG. n. 217/2026;
3. di assumere la spesa quantificata in euro 870,00 oltre i.v.a. di legge per un totale complessivo di euro 1.061,40 (euro millesessantuno/40) come di seguito indicato:
 - euro 402,60 a carico del conto "Cancelleria e consumabili" del Bilancio Economico di Previsione 2026;
 - euro 658,80 a carico del conto "Macchine d'ufficio elettroniche" del Bilancio Economico di Previsione 2026;
4. di autorizzare la liquidazione, previa verifica di conforme esecuzione e presentazione di regolare fattura;
5. di aggiornare il libro dei cespiti e di provvedere alla determinazione dell'ammortamento a decorrere dalla data di entrata in funzione;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:

- ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Istruttore: *S. De Felici*

Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di euro 1.061,40 (euro millesessantuno/40) come di seguito indicato:

- euro 402,60 a carico del conto “Cancelleria e consumabili” del Bilancio Economico di Previsione 2026;
- euro 658,80 a carico del conto “Macchine d’ufficio elettroniche” del Bilancio Economico di Previsione 2026.

Verona, 06.02.2026

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, è pubblicata sul sito www.iciss.vr.it per QUINDICI giorni consecutivi dal 06.02.2026.

Il Direttore
f.to dott.ssa Maria Zivelonghi