



Determina n. 219/Rep. del 09/12/2025 – Prot. n. 2822/2025

Oggetto: Affidamento incarico di supporto giuridico-amministrativo per la gestione di procedure concorsuali Codice Univoco Appalto 93088340232-2025-0000171 – CIG: B975B6E59E

IL DIRETTORE

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- la Legge n. 241/1990 e richiamato, in particolare, l'art. 3;
- la Delibera n. 26 del 10.07.2025 di conferimento dell'incarico di Direttore;
- il Regolamento di Amm.ne, approvato con Delibera n. 90 del 27.05.1995, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento interno che definisce le competenze del Consiglio di Amm.ne e del Direttore approvato con Delibera n. 3/1999 e modificato con Delibera n. 18/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;
- la Delibera n. 8 del 20.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio Economico di Previsione per l'esercizio 2025;
- l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 che con riferimento alle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, consente alle stazioni appaltanti di procedere con l'affidamento diretto dei servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'allegato 1) al D.Lgs n. 36/2023 che all'art. 3, comma 1, lettera d) definisce l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;
- l'art. 17, comma 2, in combinato disposto con l'art. 50 comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, secondo cui la decisione a contrarre per gli affidamenti diretti deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;
- l'art. 18, comma 1, secondo cui, fra l'altro, per gli affidamenti diretti il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- l'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

Premesso che:

- gli Istituti, a seguito di quiescenza di dipendenti, hanno la necessità di riorganizzare l'apparato amministrativo al fine di renderlo rispondente alle nuove esigenze Istituzionali;
- predetta esigenza riorganizzativa è stata oggetto di confronto nel corso del Consiglio di Amministrazione del 22/10/2025 con la prospettazione di aggiornamento del PIAO mediante assunzione urgente di una unità di categoria ex B a tempo determinato e, successivamente, di n. 2 unità di categoria D a tempo indeterminato da espletarsi nel corso del 2026;
- al fine di dare attuazione a predetto processo si rende necessario ricorrere ad un supporto giuridico-amministrativo qualificato tenuto conto che, a partire dal 1° gennaio 2026, gli Istituti avranno in servizio il Direttore generale e n. 3 Istruttori (ex categoria C);

Considerato che:

- l'Ente - sprovvisto di risorse dotate della necessaria e specifica professionalità o con tempo a disposizione per svolgere, oltre alle molteplici funzioni cui sono addetti, le prestazioni necessarie per le procedure d'assunzione, anche in relazione ai tempi per l'attuazione delle previsioni del PIAO
 - ha necessità d'avvalersi del supporto giuridico/amministrativo di un soggetto esterno all'Ente;
- il Direttore generale ha individuato, a seguito di una ricerca informale, la Società Nomodidattica srl, con sede legale e operativa in Verona in Via Caserma Ospital Vecchio n. 9 (c.f./p.iva 04162450235)

che nell'ambito della procedura per l'affidamento in oggetto espletata attraverso la piattaforma TuttoGare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, ha presentato offerta acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 2809/2025, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale si evince una spesa complessiva pari a euro 6.300,00 oltre cassa 4% ed i.v.a. di legge, per garantire agli Istituti le seguenti attività di supporto giuridico-amministrativo:

1. procedura urgente per l'assunzione di un dipendente di cat. B1 (CCNL – Comparto Funzioni Locali) a tempo determinato e nello specifico: studio preliminare per l'individuazione della procedura più celere, assistenza nello svolgimento delle procedure e nella redazione dei relativi atti;
2. procedure concorsuali previste nel PIAO – Sezione Organizzazione e capitale umano – piano triennale di fabbisogni del personale, ivi comprese la redazione degli atti per lo svolgimento dei concorsi (dall'avvio della procedura al contratto individuale di lavoro) e l'assistenza per il corretto utilizzo di inPA (max 3-4 procedure)

Dato atto che:

- ricorrono i presupposti di cui all'art. 7, co.6, del D.lgs 165/2001, ovvero, l'Ente si trova nell'impossibilità oggettiva di far fronte alle prestazioni sopra rappresentate con il solo ausilio del personale in servizio;
- tali prestazioni hanno natura temporanea ed altamente qualificata e v'è proporzione tra il compenso da corrispondere all'incaricato e l'utilità attesa dall'amministrazione e il relativo preventivo di spesa è da ritenersi congruo e comunque in linea con i prezzi di mercato;
- l'incarico oggetto del presente provvedimento corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento di attività istituzionali e non presenta caratteristiche superflue od ultronnee, inoltre risponde ad obiettivi e progetti specifici coerenti con le esigenze di funzionalità dell'Ente che nello specifico si ravvisano nella necessità di riorganizzare l'apparato amministrativo al fine di renderlo rispondente alle nuove esigenze Istituzionali e così assicurare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- la Società offerente non ha mai concluso contratti con gli I.Ci.S.S. per cui non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs 36/2023 e s.m.;
- la società Nomodidattica Srl è in possesso di esperienza qualificata in relazione all'oggetto dell'affidamento come dimostrato dal curriculum delle attività svolte, acquisito agli atti dall'Ente;
- alla commessa è stato assegnato il codice CIG: B975B6E59E;
- è stata accertata la regolarità contributiva dell'affidataria mediante acquisizione del DURC;
- il responsabile del procedimento è il Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi che attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa; i contatti per informazioni sono i seguenti: tel. 045-8379911, e-mail: [direzione.iciss@iciss.vr.it.](mailto:direzione.iciss@iciss.vr.it;);

Ritenuto, per quanto espresso ed acquisito, di procedere al conferimento di predetto incarico di supporto giuridico-amministrativo a favore della Società Nomodidattica Srl, con sede legale e operativa in Verona in Via Caserma Ospital Vecchio n. 9 (c.f./p.iva 04162450235);

DETERMINA

- 1) di considerare le premesse e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla Società Nomodidattica Srl, con sede legale e operativa in Verona in Via Caserma Ospital Vecchio n. 9 (c.f./p.iva 04162450235) il servizio di supporto giuridico-amministrativo per la gestione di procedure concorsuali a tempo determinato e indeterminato di cui alla premessa e ciò nei termini di cui alla documentazione acquisita al P.G. n. 2809/2025 a seguito di procedura espletata attraverso la piattaforma TuttoGare;
- 3) di impegnare la spesa presunta di € 7.993,44 (euro settemilanovecentonovantatré/44) a carico del conto "Compensi incarichi amministrativi e fiscali" del Bilancio Economico di Previsione 2026;
- 4) di prendere buona dell'impegno di cui al punto 3) a valere per l'esercizio 2026 al fine di garantire la copertura della spesa sino alla conclusione del processo di riorganizzazione;

- 5) di liquidare l'affidataria, previa ricezione di fattura emessa in formato elettronico, nel rispetto dei termini convenuti nell'offerta e precisamente:
- prima tranches a conclusione della prima attività di supporto per l'assunzione di una unità a tempo determinato;
 - seconda tranches al momento di avvio della prima procedura concorsuale a tempo indeterminato;
 - saldo a conclusione delle procedure concorsuali preventivate;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, c.4, della L. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre:
- ricorso innanzi al TAR di Venezia entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore
Dott.ssa Maria Zivelonghi

Istruttore: *M. Zivelonghi*

Allegati: R.D.O. e documenti a corredo acquisiti in piattaforma TuttoGare

Attestazione di regolarità contabile e copertura della spesa.

Si attesta la regolare istruttoria tecnico-amministrativa, la regolarità contabile e la copertura della spesa di € 7.993,44 conto “Compensi incarichi amministrativi e fiscali” del Bilancio Economico di Previsione 2025 e di prendere buona nota dell’impegno per l’esercizio 2026.

Verona, 09/12/2025

Il Direttore
f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi

Attestazione di Pubblicazione e di Esecutività

La presente Determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione; ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell’azione amministrativa, è pubblicata sul sito www.iciss.vr.it per quindici giorni consecutivi dal 09/12/2025.

Il Direttore
f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi