

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ARTICOLO 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D. LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA A FAVORE DEGLI ISTITUTI CIVICI DI SERVIZIO SOCIALE PER UN PERIODO DI ANNI TRE – RICHIESTA OFFERTA**

L’Istituto intende procedere all’affidamento diretto del servizio di tesoreria in oggetto preceduto da consultazione di più operatori economici da espletare con la procedura di cui all’art. 50, comma 1, lettera b) del D.L. n. 36/2023. Si invita pertanto, a partecipare alla presente procedura i cui contenuti, condizioni e prescrizioni sono di seguito indicati.

Il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità e la SA può procedere all’esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. In particolare, la SA potrà procedere con l’esclusione in qualunque momento dalla procedura, qualora risulti che l’operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023.

L’ente intende procedere all’affidamento dell’appalto per la gestione del servizio di tesoreria degli Istituti Civici di Servizio Sociale, nei termini e con le specifiche previste dallo schema di convenzione, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2024, costituente parte integrante della documentazione di gara.

L’Istituto si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

L’Istituto si riserva di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, conveniente e rispondente alle esigenze dell’Istituto stesso e nel limite della spesa prevista.

**La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della TuttoGare (<https://iciss.tuttogare.it>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 36/2023, tutto come meglio dettagliato all’interno della presente lettera d’invito.**

### **1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Trattandosi di affidamento diretto, i preventivi verranno valutati dal RUP, eventualmente supportato da una Commissione giudicatrice, in funzione del valore economico offerto dall’operatore economico.

Si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso l’Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall’art. 108, comma 10, del D.Lgs. n.36/2023 di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO-LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE:**

L’appalto è costituito da un unico lotto atteso che l’affidamento in un unico lotto è funzionale al servizio previsto e le prestazioni oggetto del servizio devono essere eseguite con continuità dallo stesso Appaltatore anche per un principio di Responsabilità unica; l’Appaltatore per ottimizzare e ridurre i tempi di esecuzione può svolgere alcune prestazioni contemporaneamente. L’affidamento ad un unico Appaltatore risponde alle esigenze di assicurare la necessaria omogeneità ed efficacia delle prestazioni oltre ad un’autonomia funzionale e decisionale dello stesso.

Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Istituto e, in particolare, tutti gli obblighi indicati nella Convenzione approvata dal Consiglio di Amministrazione n. 23 del 17.06.2024.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA – SOPRALLUOGO**

3.1 Il progetto del servizio, composto dalla Convenzione approvata dal Consiglio di Amministrazione, il DGUE e la domanda di partecipazione alla gara, sono allegati al presente avviso e sono consultabili al seguente link: <https://iciss.tuttogare.it> (sezione "Avvisi e Gare attive").

### 3.2. SOPRALLUOGO:

Non è richiesto il sopralluogo.

## **4. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il valore complessivo dell'appalto, calcolato, tenendo conto dei servizi attualmente erogati e tenendo conto dell'andamento storico della spesa e dell'aumento dei costi avvenuti nell'ultimo biennio, è pari ad euro 24.200,00 annuali per il periodo di 3 annualità e quindi di complessivi € 72.600,00. L'importo è riferito alla previsione di commissioni varie e bolli.

Il valore complessivo presunto dell'appalto, così come indicato è stato calcolato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, e tiene conto del costo del canone annuo, degli interessi su anticipazione e delle commissioni. Il valore complessivo presunto dell'appalto, così come indicato nel progetto e calcolato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, è comprensivo di **canone annuo, interessi su anticipazione e commissioni annue**.

Il costo stimato della manodopera è pari ad € 5.280,00.

Il CCNL di riferimento è il CCNL Bancari.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per una durata massima a sei mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ai sensi dell'art. 120 del codice dei contratti, D.Lgs. n. 36/2023. L'importo per la proroga di mesi 6 è pari ad € 12.100,00 oltre IVA

La Stazione Appaltante è legittimata ad incrementare l'importo massimo fino a concorrenza del quinto, mediante affidamento diretto di ulteriori prestazioni, costituendo variante ai sensi del comma 9 dell'art. 120 Codice Appalti, ferme restando le ipotesi previste dal comma 1 lett. c) e comma 1 dell'art. 120 del codice. L'importo dell'appalto, maggiorato del 20%, è pari a euro 87.120,00 oltre IVA.

E' ammesso il subappalto, come stabilito dall'art. 119 comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Per il procedimento di autorizzazione al subappalto o al cottimo si rinvia al predetto art.119 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del nuovo Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.119, comma 3 del nuovo Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **5. REQUISITI RICHIESTI**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### **5.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b) possedere le autorizzazioni degli organi competenti all'esercizio dell'attività bancaria. Abilitazione attività bancaria ex art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

c) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli

enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;  
d) alti soggetti abilitati per legge;

I requisiti devono essere posseduti da parte dell'operatore alla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

La verifica dei predetti requisiti è effettuata attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico.

#### 5.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

#### 5.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono richiesti requisiti di capacità tecnica e professionale

#### 5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### 5.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **6. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente lettera d'invito questo operatore economico dovrà registrarsi sulla piattaforma TuttoGare all'indirizzo <https://iciss.tuttogare.it>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce Registrati e compilando correttamente, in ogni parte, gli appositi form presenti sulla Piattaforma. Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'operatore economico riceve, all'indirizzo PEC/mail indicato, un link di conferma dell'avvenuta registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la registrazione, l'operatore economico è accreditato alla Piattaforma e può effettuare il login tramite le proprie credenziali personali.

Nella homepage, alla voce "Norme tecniche di utilizzo" (in basso a sinistra), è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per gli operatori economici.

I soggetti registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare la propria offerta:

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.07.2024**

Il termine suddetto per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale l'operatore economico partecipante non potrà più essere ammesso alla gara.

**LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DOVRA' CONTENERE I SEGUENTI DOCUMENTI, REDATTI ESCLUSIVAMENTE IN LINGUA ITALIANA:**

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 6. A. DGUE

A seguito dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31 marzo 2023, n 36 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha emanato in data 30 giugno 2023 una nota avente a oggetto "[Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo \(DGUE\)](#) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

Il DGUE al quale si riferisce il Comunicato del Ministero fa riferimento alla versione 2.1.1 di ESPD-EDM di cui alle "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT", pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 e corredate da Tassonomia di riferimento dei criteri.

Con [determina 164/2023](#) è stato adottato il Comunicato con cui AgID ha provveduto all'aggiornamento della Tassonomia allegata alle suddette Specifiche tecniche, al fine di adeguarla alle modifiche introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici e per la corretta compilazione del DGUE nel formato digitale da parte delle stazioni appaltanti, degli enti concedenti e degli operatori economici, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale.

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

##### DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) il PASSOE dell'ausiliaria.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 della presente lettera di invito.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

**Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.**

Si precisa che:

##### **Il DGUE deve essere presentato:**

- da tutti gli operatori economici che presentano l'offerta;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- nel caso di società controllata da socio unico persona giuridica, il Modulo di domanda / dichiarazioni integrative e il DGUE devono essere prodotti anche per il socio unico persona giuridica (art. 94 comma 4 del Codice);

Il DGUE deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

**B) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DELL'ART. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. integrative del DGUE** con le quali il concorrente, a pena di esclusione, rende le ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara, in conformità all'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione ( *MODULO: DICHIARAZIONI INTEGRATIVE* ) *che si è inviato ai concorrenti con la presente lettera di invito .* Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità indicate per la sottoscrizione del DGUE al punto 6.A.A) e cioè tramite file in formato pdf e sottoscritto con firma digitale ( non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente) .

**-[EVENTUALE]\* C):MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento in originale o in copia conforme all'originale; \*nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito.

**[EVENTUALE]\* D)ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio in originale o in copia conforme all'originale; \*nel caso di consorzio stabile o ordinario già costituito

**G): CAUZIONE PROVVISORIA:**

Per quanto previsto dall'art. 53, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, non è richiesta la garanzia provvisoria per appalti di servizi sottosoglia.

**H) CONTRIBUTO ANAC:** I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. In relazione all'importo del presente affidamento, inferiore a 150.000,00, l'operatore economico è **esentato** dal pagamento della tassa ANAC.

**I) Ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo:** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

**L) CONTENUTO DELLE BUSTE:**

**1. BUSTA AMMINISTRATIVA:**

L'operatore economico inserisce, **a pena di esclusione:**

- l'istanza di partecipazione redatta sul modello fac-simile allegato, digitalmente sottoscritta e corredata dal documento d'identità del sottoscrittore;
- la convenzione sottoscritta digitalmente per l'accettazione dei contenuti;
- il presente avviso pubblico sottoscritto digitalmente per accettazione dei contenuti;
- il DGUE presente in piattaforma, debitamente compilato e digitalmente sottoscritto;

**2. BUSTA ECONOMICA:**

L'operatore economico, **a pena di esclusione**:

- compila l'apposito format contenuto in piattaforma indicando tutti gli elementi economici dallo stesso richiesti;
- allega l'offerta economica redatta sul fac-simile denominato "Modello offerta", sottoscritta digitalmente e con la precisazione dei seguenti elementi:

a) **Corrispettivo annuo per la gestione del servizio (al netto di IVA)**

b) **Tasso di interesse passivo su anticipazione ordinaria di tesoreria**

L'offerta soggetta a valutazione riguarda lo spread in percentuale applicato al saggio di interesse variabile Euribor a tre mesi, divisore 360, media mensile mese precedente al lordo delle ritenute erariali. È necessario indicare segno (+/-) dello spread offerto. Nel caso in cui non verrà indicato il segno, lo spread viene considerato con segno +.

c) **Commissioni applicate su incassi POS bancomat e su incassi POS carta di credito**

L'offerta soggetta a valutazione tiene conto del valore delle commissioni applicate dall'operatore economico sia sugli incassi POS bancomat, sia sugli incassi POS carta di credito.

d) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

e) **la stima dei costi della manodopera.** Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati non sono ribassabili.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

In recepimento del quesito del MIT 2154/2023 e della delibera ANAC n. 528/2023, ai fini della valutazione delle offerte, il ribasso offerto verrà applicato, in sede di quantificazione del corrispettivo, sul prezzo sopra indicato di cui la quota del costo della manodopera è parte.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione del DGUE di cui al punto **6.A.A)** ovvero essere prodotta in formato pdf e sottoscritto con firma digitale ( non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente) .

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

## **7. Operazioni di gara.**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede legale amministrativa degli Istituti in Verona, Via Carso n. 9 **il giorno 30.07.2024 alle ore 10:00.**

Trattandosi di procedura telematica le sedute non sono pubbliche potendo ciascun operatore economico seguire da remoto le fasi della presente procedura.

## **8. Procedura di gara:**

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, il RUP:

- verifica la correttezza formale della documentazione amministrativa e della busta dell'offerta economica ed in caso negativo procede all'esclusione;

- qualora riscontri omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica, procede all'attivazione del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice assegnando al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti

che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta ovvero le modalità di trasmissione dei documenti integrativi;

- in caso di attivazione del soccorso istruttorio, verifica gli eventuali documenti prodotti dai soggetti ammessi al soccorso istruttorio e procede, in esito alla verifica, alla loro ammissione o esclusione;
- procede all'apertura delle buste delle offerte, al controllo formale delle medesime, alla loro ammissione o esclusione;
- procede all'individuazione della migliore offerta e all'aggiudicazione dei servizi all'operatore economico risultato miglior offerente come indicato al punto 1 della lettera di invito.

### 9. Criterio di valutazione dell'offerta dell'operatore economico

Trattandosi di affidamento diretto, i preventivi verranno valutati dal RUP, eventualmente supportato da una Commissione giudicatrice, in funzione del valore economico offerto dall'operatore economico.

In particolare, il punteggio relativo agli aspetti economici è attribuito secondo i seguenti parametri di valutazione, dando atto che si privilegerà l'operatore che offrirà il maggior ribasso rispetto agli altri concorrenti, a cui verrà attribuito un punteggio proporzionale:

	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio max</b>
1	Corrispettivo annuo per la gestione del servizio (al netto di IVA)	50
2	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria.	40
3	Commissioni applicate su incassi POS bancomat e su incassi POS carta di credito	10
		100

### 10. Ulteriori indicazioni:

#### 10.1. Subappalto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Si applica l'articolo 119 del D. Lgs 36/2023.

#### 10.2. Garanzia definitiva per la regolare esecuzione del servizio

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 53 comma 4 del Codice, conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DECRETO 16 settembre 2022, n. 193.

#### 10.3. Garanzia definitiva per la regolare gestione del servizio

Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito e in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

**10.4 Contributo ANAC:** come da comunicato del 23 dicembre 2020, a decorrere dal 1 gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono di nuovo tenuti al versamento del contributo all'ANAC. In considerazione dell'importo dell'appalto, secondo la deliberazione ANAC n. 610 del 19/12/2023 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 la presente procedura è esente dal pagamento del contributo.

### 11. Specificazioni:

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi degli artt. 17 e 50 nonché dell'art. 3, co. 9, allegato II.14 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo dell'imposta di bollo in relazione all'importo del contratto è dovuta nella misura di euro 40,00.

**Nel caso di discordanza tra la presente lettera di invito e gli elaborati, schema di contratto, prevale la lettera di invito.**

Gli I.Ci.S.S. si riservano di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

**12. Responsabile del Progetto:** Il responsabile unico di progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è il Direttore degli I.Ci.S.S., dott.ssa Maria Zivelonghi, e-mail: [direzione.iciss@iciss.vr.it](mailto:direzione.iciss@iciss.vr.it);

**13. Controversie:** Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **14. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa.

**15. Ulteriori informazioni:** - di carattere giuridico - amministrativo possono essere richieste ai seguenti recapiti: tel. 045-8379911- e-mail: [direzione.iciss@iciss.vr.it](mailto:direzione.iciss@iciss.vr.it)- [info@iciss.vr.it](mailto:info@iciss.vr.it) .

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
f.to Dott.ssa Maria Zivelonghi