

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A CUI POTER CONFERIRE L'INCARICO DI SEGRETARIO-DIRETTORE (C.C.N.L. AREA DIRIGENZA FUNZIONI LOCALI).

IL DIRETTORE

Richiamati i seguenti provvedimenti:

deliberazione n. 75 del 27.07.2023, di modifica al Piano del fabbisogno del personale, allegato al PIAO "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" di cui alla deliberazione n. 30 del 29.03.2023, con l'inserimento in dotazione organica di un terzo posto di Dirigente amministrativo;

deliberazione n. 12 in data 08.02.2024, di indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo (C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali) cui poter attribuire l'incarico di Segretario-Direttore dell'Ente, con indicazione che lo svolgimento del concorso avverrà previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001;

deliberazione n. 19 del 04.03.2024, di approvazione del piano dei fabbisogni triennio 2024-2026, quale sezione del PIAO, in cui è stato mantenuto il citato posto di Dirigente, da coprirsi nel corrente anno;

deliberazione n. 26 del 18.03.2024 di indizione di avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente Amministrativo, cui poter conferire l'incarico di Segretario-Direttore (C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali);

1

Visto il vigente C.C.N.L. Area Dirigenza del Comparto "Funzioni Locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera n. 76 del 27/07/2023;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal DPR 82 del 16/06/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

RENDE NOTO

Che l'Istituto Assistenza Anziani intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente Amministrativo, cui poter conferire l'incarico di Segretario-Direttore (C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali), mediante l'istituto del trasferimento diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con esperienza di almeno cinque anni con qualifica dirigenziale, acquisita presso pubbliche amministrazioni (art. 56 legge Regione Veneto n. 30 del 30.12.2016);

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

1. Requisiti di Accesso

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- possesso del Diploma di laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
- esperienza di almeno cinque anni con qualifica dirigenziale, acquisita presso pubbliche amministrazioni (art. 56 legge Regione Veneto n. 30 del 30.12.2016);
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) nel corso del triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

2. Presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS¹, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

¹Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore 23.59. del 22/04/2024.

3

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3. Allegati alla domanda.

Alla domanda devono essere allegati:

1. (obbligatorio) copia di un documento di identità valido;
2. (obbligatorio) il *curriculum vitae* del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione frequentati, ecc.

Gli Allegati devono essere inseriti nella sezione "ALLEGATI" nella quale non dovrà essere inserita la ricevuta della tassa di partecipazione, in quanto non dovuta.

4. Ammissibilità e valutazione delle domande e colloquio.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da una apposita commissione presieduta dal Direttore dell'Ente, che procederà ad una prima valutazione dei *curricula vitae* formativi e professionali presentati e successivamente ad un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Istituto, l'accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste, desumibili dal curriculum e dal colloquio, e le esigenze, espresse dal candidato, di avvicinamento alla propria residenza e al nucleo familiare.

L'analisi dei *curricula vitae* sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale e le relative mansioni oggetto della presente ricerca;

Valutazione del curriculum vitae per verificare in particolare la rispondenza delle caratteristiche professionali del richiedente alle esigenze dell'Ente e al posto da ricoprire e accertare le capacità di analisi, organizzative e gestionali proprie del ruolo.

max 10 punti

4

Il colloquio con la commissione valutatrice verterà sulle materie seguenti:

- competenze manageriali, problem solving e decision making,
- capacità relazionali direzionali, di coordinamento, di delega e di valorizzazione delle risorse umane e di gruppi/ équipe di lavoro,
- pensiero strategico con capacità di sviluppo di un approccio creativo al cambiamento e di operare proiezioni a lungo termine.

max 20 punti

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

I soggetti che saranno invitati al colloquio, verranno avvisati tramite comunicazione scritta, la quale verrà inviata all'indirizzo e-mail/Pec indicato nella domanda.

L'Ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

5. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

6. Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al nullaosta dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dall'Istituto Assistenza Anziani.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del CCNL Area Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

7. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane dell'Istituto Assistenza Anziani per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.iaaverona.it sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

5

Responsabile del procedimento è il Direttore dott.ssa Francesca Paon.

Per informazioni: Servizio Personale/Concorsi Tel. 045 8080233-272 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30

Il presente avviso sono disponibili sul Portale InPA e sul sito istituzionale www.iaaverona.it, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso**.

IL DIRETTORE
f.to Dott.ssa Francesca Paon

