



Verona, 9 ottobre 2017

Prot. n. 2061/2017

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO “APERTO” DEGLI OPERATORI ECONOMICI  
«Art. 36, comma 7, del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50»**

**IL DIRETTORE**

Al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza in materia di affidamenti ed esecuzione di lavori, servizi e forniture,

- in esecuzione della Determina n. 92 del 09.10.2017
- richiamato l'art. 36, comma 1 e comma 2, lettere A) e B) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**rende noto**

che gli Istituti Civici di Servizio Sociale (I.Ci.S.S.) con sede a Verona in Via Carso n. 9 (c.f. 93088340232) intendono costituire un elenco di operatori economici da consultare per l'affidamento dei seguenti lavori, servizi e forniture:

- lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 (art. 36, co. 2, lett. a) D.lgs. 50/2016);
- lavori di importo pari ad € 40.000,00 e inferiore ad € 150.000,00 (art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs 50/2016);

Nello specifico l'elenco è articolato in differenti sezioni (A, B, C, D) che raggruppano tipologie “merceologiche” descritte in termini indicativi e non esaustivi:

**1) Sezione A) LAVORI**

- edili di qualunque genere: scavi, demolizioni, ricostruzioni, rifacimento intonaci, lavori in carton-gesso, controsoffitti, tinteggiatura interna ed esterna, opere da falegname e da fabbro, pavimentazioni e rivestimenti (interni ed esterne); opere stradali (parcheggi, vie di transito interne di pertinenza di edifici, strade “vicinali” e private) ed altre opere di urbanizzazione; recinzioni in muratura e staccionate;
- di natura impiantistica: impianti elettrici, idrotermosanitari, telefonici, elettronici, frigoriferi, termo-fluidici, reti gas e gas medicali, trasmissione dati, rilevazione incendi;
- manutenzione aree verdi; potatura ed abbattimento piante;

**2) Sezione B) SERVIZI**

- per la gestione e manutenzione impianti: centrali termiche di condizionamento e frigorifere, cabine di trasformazione elettrica, gruppi elettrogeni, gas medicali, rilevazione incendi e relativi presidi (estintori, idranti, porte tagliafuoco Rei ecc.), centro elaborazione dati, impianti elevatori, porte e cancelli scorrevoli;
- per la gestione degli immobili: pulizie e servizi alberghieri (rifacimento letti), sanificazione, disinquinamento, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi, noleggio e lavaggio biancheria, manutenzione aree verdi, pulizia di serbatoi, fosse settiche e biologiche, disostruzione di tubi, fognature, colonne di scarico e lavaggi in genere;
- per la manutenzione beni mobili: automezzi, macchinari, attrezzature elettroniche, fotocopiatrici, fax, televisori, computer ed altre apparecchiature digitali;
- di architettura e ingegneria: indagini geologiche, progettazione, direzione lavori (edifici, strutture ed impianti) assistenza/supporto al RUP, sicurezza, assistenza catastale, verifica e certificazione di strutture ed impianti, collaudi di strutture ed impianti;
- servizi alla persona: medici, fisioterapisti, infermieri, operatori d'assistenza, educatori, assistente sociale, psicoterapeuta;



- igiene, salute e sicurezza del personale: servizio di RSPP, fornitura e/o noleggio di abiti da lavoro ed indumenti protettivi, fornitura e/o noleggio di attrezzature e materiale antinfortunistico di sicurezza; fornitura di materiali e di prodotti per l'igiene personale; servizio medico competente;
- finanziari e di tesoreria: finanziamenti chirografari e ipotecari; servizio di tesoreria e cassa;
- ristorazione: fornitura pasti per le attività socio-assistenziali;
- a supporto della gestione amministrativa: servizio di gestione stipendi in outsourcing; trasmissione telematica di dichiarazioni;

**3) Sezione C) CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE:** attività di consulenza legale, amministrativa, finanziaria, economica, tributaria, bancaria, assicurativa e di brokeraggio, peritale; studi e ricerche di natura scientifica; assistenza legale nelle diverse fasi del giudizio;

**4) Sezione D) FORNITURE:** materiale di cancelleria (carta, stampati, registri, ecc.); materiale di consumo per stampati, fotocopiatrici e fax; software e prodotti informatici; francobolli, marche da bollo e valori bollati in genere; abbonamenti a periodici e riviste d'informazione giuridica-amministrativa; rilegatura di libri e pubblicazioni; mobilio ed altre attrezzature d'ufficio in genere e complementi d'arredo; attrezzature elettroniche, computer, fotocopiatrici, fax, televisori ed altre apparecchiature digitali; noleggio attrezzature elettroniche, computer ed altre apparecchiature digitali; arredi e corredi (biancheria, stoviglie e complementi d'arredo) per residenze socio-sanitarie; arredi e corredi (biancheria, stoviglie, complementi d'arredo) per immobili da destinare a civile locazione; materiale per incontinenti, per l'igiene della persona, per le pulizie e lavanderia; combustibili, carburanti e lubrificanti; indumenti da lavoro ed accessori; piccola utensileria; acquisto veicoli, materiale di ricambio ed accessori per le riparazioni e manutenzioni degli stessi ed altro materiale di consumo; buoni pasto "a valore"; servizio di ristorazione.

#### **FINALITÀ**

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati ad essere selezionati (anche mediante sorteggio ed a rotazione) per l'affidamento (anche con ricorso al MePa) di lavori, servizi e forniture nei limiti di cui all'art. 36, comma 1 e comma 2, lettere a) - b) del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50.

La presente procedura e non è, in alcun modo, vincolante per l'Amministrazione proponente, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non costituisce proposta contrattuale.

La formazione dell'elenco degli operatori non impegna l'amministrazione ad avviare procedure per l'affidamento di lavori, servizi o forniture, poiché le stesse verranno effettuate in relazione alle reali esigenze dell'Ente, tenuto conto della programmazione annuale.

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui agli articoli 45 e 46 del D.lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 83 e nei confronti dei quali non sussistono i motivi d'esclusione indicati all'art. 80 del medesimo decreto.

#### **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli operatori economici interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza precisando le categorie merceologiche per le quali intendono iscriversi all'elenco.

La domanda, redatta, esclusivamente, secondo lo schema allegato sub 1) e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere trasmessa a mezzo del seguente indirizzo PEC:



[protocollo@pec.iciss.vr.it](mailto:protocollo@pec.iciss.vr.it) oppure consegnata a mano all'Ufficio di Protocollo degli I.Ci.S.S. in Verona, Via Carso n. 9, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Qualora l'istanza, in sede d'istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, l'operatore economico sarà invitato ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio di cinque giorni.

#### **GESTIONE DELL'ELENCO E MODALITÀ D'UTILIZZO**

L'elenco è "aperto" per cui non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle istanze di iscrizione. Alla prima compilazione dell'elenco parteciperanno gli operatori economici che avranno fatto pervenire l'istanza d'iscrizione **entro le ore 12:00 del giorno 31/10/2017**;

**L'elenco verrà, successivamente, aggiornato con cadenza bimestrale**, con l'inserimento delle nuove istanze pervenute;

Pena cancellazione dall'elenco, le imprese sono tenute a comunicare, entro quindici giorni, qualsiasi variazione delle informazioni fornite in sede di istanza d'inserimento.

La cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio, anche, nelle seguenti ipotesi:

- per domanda dell'interessato;
- per la sopravvenuta mancanza dei requisiti richiesti;
- quando l'operatore sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione, ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario-Direttore, dott.ssa Maria Zivelonghi; i contatti di riferimento, per eventuali informazioni e chiarimenti, sono i seguenti: tel. 045-8379911, fax 045-8379900, email: [direzione.iciss@iciss.vr.it](mailto:direzione.iciss@iciss.vr.it).

Gli I.Ci.S.S. si riservano la facoltà di effettuare, a campione, gli accertamenti, relativamente al possesso dei requisiti dichiarati, in sede d'iscrizione, ai sensi del DPR n. 445/2000 dall'operatore economico.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ed esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, completo di allegato, sarà pubblicato sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.iciss.vr.it](http://www.iciss.vr.it), sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi e Concorsi".

Il Responsabile del Procedimento  
Il Direttore  
*Dott.ssa Maria Zivelonghi*

Allegato: 1 – modello istanza d'iscrizione.